



Governo do Estado do Rio de Janeiro

Fundação Saúde

Diretoria Administrativa Financeira

Edital de Licitação nº 268/2023

Processo nº SEI-080007/015471/2022

**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 268/2023
PARA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE
MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: SEI-080007/015471/2022

PROPOSTA DE PREÇOS Nº 268/2023

1 - INTRODUÇÃO

1.1 O ESTADO DO RIO DE JANEIRO, pela **FUNDAÇÃO SAÚDE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, com sede na Rua Barão de Itapagipe, 225/Bloco A/7º andar – Rio Comprido - Rio de Janeiro/RJ, torna público que, devidamente autorizada pela Diretoria Administrativa Financeira, na forma do disposto no processo administrativo n.º **SEI-080007/015471/2022**, que no dia, hora e endereço eletrônico indicados no item 3 deste edital, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, que será regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pelos Decretos Estaduais n.ºs 31.863 e 31.864, ambos de 16 de setembro de 2002, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Estadual n.º 287, de 4 de dezembro de 1979, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto Estadual n.º 3.149, de 28 de abril de 1980, e respectivas alterações, do Decreto Estadual n.º 42.063, de 06 de outubro de 2009, do Decreto Estadual n.º 42.091, de 27 de outubro de 2009, do Decreto Estadual n.º 42.301, de 12 de fevereiro de 2010, do Decreto Estadual n.º 41.203, de 03 de março de 2008, da Resolução SEPLAG n.º 429, de 11 de janeiro de 2011, demais Resoluções editadas pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão e disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.compras.rj.gov.br, no dia e hora indicados no item 3 deste Edital e conduzida pelo pregoeiro com o auxílio de sua equipe de apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe.

1.3 As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas em todos os veículos em que se deu a publicação originária, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.4 O edital se encontra disponível no endereço eletrônico www.compras.rj.gov.br, podendo, alternativamente, ser adquirida uma via impressa mediante a apresentação de 01 resma de papel A4, no endereço da sede da FUNDAÇÃO SAÚDE, no horário das 09 horas às 17 horas, na Coordenação de Licitação.

1.5 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, por escrito, no seguinte endereço: Rua Barão de Itapagipe, 225/Bloco A/7º andar – Rio Comprido - Rio de Janeiro/RJ, de 09 até 17 horas, ou, ainda, mediante confirmação de recebimento, pelo e-mail licitacao@fs.rj.gov.br, até às 17h.

1.5.1 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro horas), antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas.

1.6. Os interessados poderão formular impugnações ao Edital em até 02 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, encaminhando por meio de correio eletrônico para o e-mail licitacao@fs.rj.gov.br, ou por escrito, protocolando no endereço da FUNDAÇÃO SAÚDE, no endereço indicado no subitem 1.1, das 09 às 17 horas, na Coordenação de Licitação. Ou por Peticionamento Eletrônico Intercorrente - SEI/RJ, mediante credenciamento prévio de Usuário Externo SEI-RJ, das 09h às 17h.

1.6.1 Caberá a Diretoria Administrativa Financeira decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

1.6.2 O acolhimento da impugnação ou pedido de esclarecimento que implique alteração do edital ou de seus anexos ensejará nova publicação do edital e nova concessão do prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de propostas;

1.6.3. No caso de indeferimento da impugnação ou pedido de esclarecimento que não altere a redação do edital ou de seus anexos, não se abrirá novo prazo para apresentação de propostas, mantendo-se a data do pregão inicialmente prevista.

1.6.3.1 Na eventualidade da impugnação ser decidida ou o esclarecimento ser prestado após a data inicialmente prevista do pregão, será concedido novo prazo de apresentação de proposta de 05 (cinco) dias úteis.

1.7 Tanto a resposta às impugnações quanto aos pedidos de esclarecimento serão divulgados mediante nota no endereço

eletrônico www.compras.rj.gov.br através do nº 32734, na parte relacionada a futuras licitações, ficando as empresas interessadas obrigadas a acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

2 - DO OBJETO E DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 O objeto do presente pregão eletrônico é a **contratação de empresas especializadas em serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de refrigeração, incluindo os equipamentos de ar condicionado, para atender às Unidades de Pronto Atendimento (UPA) sob gestão da Fundação Saúde do Estado do Rio de Janeiro**, conforme descrito no Termo de Referência.

LOTE	UNIDADE	ID SIGA	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	UPA QUEIMADOS	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERVIÇO	1
	UPA MESQUITA				
	UPA NOVA IGUAÇU I				
	UPA NOVA IGUAÇU II				
2	UPA CAMPO GRANDE I	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERVIÇO	1
	UPA CAMPO GRANDE II				
	UPA SANTA CRUZ				
	UPA BANGU				
3	SEAP	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERVIÇO	1
	UPA NITEROI				
	UPA MARÉ				
4	UPA ITABORAÍ	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERVIÇO	1
	UPA BOTAFOGO				
	UPA COPACABANA				
	UPA ILHA DO GOVERNADOR				
	UPA TIJUCA				
5	UPA ENGENHO NOVO	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERVIÇO	1
	UPA JACAREPAGUA				
	UPA MARECHAL HERMES				
	UPA IRAJÁ				
	UPA RICARDO DE ALBUQUERQUE				
6	UPA REALENGO	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERVIÇO	1
	UPA SÃO PEDRO DA ALDEIA				
7	UPA VALENÇA	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERVIÇO	1
8	UPA CAMPOS DOS GOYTACAZES	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERVIÇO	1

2.2 O objeto será executado segundo o regime de empreitada **mista, tendo em vista as características do objeto a ser contratado ensinar a definição da contratação integral do mesmo e, ao mesmo tempo, ensinar o pagamento de preço certo de unidades determinadas.**

3 - DA ABERTURA

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases, dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, conforme indicado abaixo:

Posição	Data	Horário
Início acolhimento das propostas		
Limite acolhimento das propostas		
Data de abertura das propostas		
Data da realização do Pregão		
Processo N°	SEI-080007/015471/2022	
Tipo	Menor preço Global por Lote	
Prazo para impugnação	até 02 (dois) dias úteis	
Data da publicação	XX/XX/XXXX	
Portal Eletrônico	www.compras.rj.gov.br	
Número da licitação no portal	32734	
Validade da Proposta	120 dias	

3.2 Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização dos eventos nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente adiada para o mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos necessários à realização do serviço ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

FONTE: 1.899.223

PROGRAMA DE TRABALHO: 10302046129120000

NATUREZA DA DESPESA: 33903918

5 - TIPO DE LICITAÇÃO

5.1 O presente pregão eletrônico reger-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**.

6 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar desta licitação as pessoas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, registradas ou não no Cadastro de Fornecedores, mantido pela SEPLAG.

6.2 Não serão admitidas na licitação as empresas punidas por:

a) Ente, Autarquia ou Fundação da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, com as sanções prescritas no inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/02;

b) Ente ou Entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal, com a sanção prescrita no inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

6.3 Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

6.3.1 Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

6.4 Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

6.5 O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

6.5.1 Em caso de não atendimento do contido no subitem 6.5, deixará de ser concedido ao licitante o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado regulamentado por meio do Decreto Estadual nº 42.063/2009.

6.5.2 O licitante deverá declarar, junto ao sistema eletrônico, que não lhe foram aplicadas as seguintes penalidades, cujos efeitos ainda vigorem:

a) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);

b) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);

c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

6.6 Não será permitida a participação em regime de consórcio.

7. CREDENCIAMENTO

7.1 Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao SIGA, devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até três dias úteis antes da data de abertura da sessão, conforme previsto no art. 5º, parágrafo 2º do Decreto nº

7.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de código para acesso ao SIGA.

7.2.1 O licitante obterá o código de acesso ao SIGA junto ao endereço eletrônico www.compras.rj.gov.br, clicando na área de Registro de Fornecedor que se encontra na parte do meio do portal e seguindo as orientações de preenchimento. O Portal contém um manual orientando o preenchimento.

7.2.1.1 O licitante deverá preencher algumas telas, digitando informações sobre a empresa, pessoas que irão operar o SIGA e as famílias de itens que fornece. Após essa digitação, o licitante deverá baixar, em local indicado no Portal, um arquivo contendo um Termo de Responsabilidade o qual deverá imprimir e assinar. Junto com esse Termo de Responsabilidade o licitante deverá enviar a documentação requerida para a SEPLAG – Secretaria de Planejamento e Gestão, no endereço informado no portal.

7.2.1.2 Após o recebimento da documentação, a SEPLAG, através do SIGA, enviará para o e-mail informado do licitante o código de acesso às funcionalidades do SIGA. Quando o licitante acessar o SIGA deverá colocar seu código informado e a senha: SIGA. Essa senha servirá apenas para o primeiro acesso, pois o sistema irá solicitar que o licitante digite uma senha nova, confirme essa senha e escreva uma pergunta e resposta. O sistema confirmará a nova senha que deverá ser usada nos próximos acessos.

7.3 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à SEPLAG ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

7.4 A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente à SEPLAG, para imediato bloqueio de acesso.

7.5 O credenciamento do licitante junto ao SIGA implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

8 - DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

8.1 Observado o disposto nos itens 6 e 7 deste edital, a participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao SIGA, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do SIGA, no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas, conforme subitem 3.1 deste edital.

8.2 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no SIGA, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.3 Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do SIGA, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

8.3.1 No momento da abertura da sessão pública, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema informatizado, que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta constante do Anexo 05, que deverá ser apresentada no momento indicado pelo item 14.2.1.

8.4 Caberá ao licitante acompanhar as operações no SIGA durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1 A Proposta de Preços deverá ser elaborada e enviada exclusivamente por meio do SIGA, em campo específico, a ser integralmente preenchido.

9.1.1 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

9.1.2 O formulário de proposta de preços, em sua forma impressa (Anexo 2), somente será utilizado pelo licitante vencedor com vistas à readequação de sua oferta final.

9.1.3 Os documentos anexados durante a inserção da proposta de preços (*folders*, prospectos, declarações, etc.) não poderão estar identificados, não sendo admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que viabilize a identificação do licitante.

9.1.4 As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca, um modelo e um preço para cada material(is) constante(s) do objeto desta licitação.

9.2 A proposta de preços será feita em moeda nacional e englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento de preços será considerada.

9.2.1 Quando a execução do objeto contratual envolver a prestação de serviços com mão de obra residente, a proposta de preços deverá ser formulada com base na norma coletiva da entidade representativa da respectiva categoria do local da efetiva prestação dos serviços.

9.3 Caso o licitante se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar declaração de que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, na forma do Anexo 4 do Edital.

9.4 O licitante cujo estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá apresentar proposta isenta de ICMS, quando cabível, de acordo com o Convênio CONFAZ nº 26/2003 e a Resolução SEFAZ nº 971/2016, sendo este valor considerado para efeito de competição na licitação.

9.5 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, aquelas com preço excessivo e as que tiverem preço manifestamente inexequível.

9.6 A proposta de preços deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

9.7 Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 120 (cento e vinte) dias contados da data de abertura da

sessão, conforme disposto no item 3.

9.7.1 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta de preços, ou seja, 120 (cento e vinte) dias, e caso persista o interesse da FUNDAÇÃO SAÚDE, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

10 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1 A partir do horário previsto no subitem 3.1 deste Edital, terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do SIGA, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.1.1 O sistema ficará disponível para a disputa de lances de segunda a sexta-feira, no horário de 09h00minh as 18h00minh e, após esse período, será bloqueado para tal finalidade.

10.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado, as suas regras de aceitação e o limite de horário de funcionamento do sistema.

10.3 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.4 Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante detentor do lance.

10.5 No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o SIGA permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

10.6 Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserido em campo próprio do SIGA (chat mensagem), divulgando, com antecedência mínima de 01 (uma) hora, data e hora para a reabertura da sessão.

10.7 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo SIGA, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.7.1 Em caso de erro material, ao licitante será concedida a possibilidade de enviar solicitação de cancelamento do seu lance durante a realização da etapa de lances da sessão pública, que poderá ser aceita ou não pelo Pregoeiro. Todavia, durante o transcurso do período randômico de disputa não será possível o encaminhamento de solicitação de cancelamento de lances.

10.7.2 O período randômico de disputa somente poderá ser iniciado até as 17h20min, tendo em vista que, às 18h00min, o sistema será bloqueado automaticamente para envio de lances e continuidade da disputa.

10.8 Caso não sejam apresentados lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de preços de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação e o disposto no item 9.5.

10.8.1 No caso de empate entre as propostas de menor preço e não sendo apresentados lances, sem prejuízo do disposto no item 11.3, será assegurada preferência como critério de desempate, sucessivamente, aos bens e serviços: (a) produzidos no País; (b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras; (c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; e (d) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação. Persistindo o empate, o sorteio público será utilizado como critério de desempate.

11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 O julgamento obedecerá ao critério de menor preço global por lote, na forma do item 5. Será declarada vencedora a proposta que apresentar o menor preço, observadas as regras deste edital, especialmente o item 11.3.

11.2 O SIGA informará o licitante detentor da proposta de preços ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do subitem 11.3 deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando à sua redução.

11.3 Havendo empate no momento do julgamento das propostas de preços será assegurada às microempresas e empresas de pequeno porte a preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

11.3.1 Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

11.3.2 Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

b) caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente neste caso, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

c) na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

11.3.3 Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.4 Se a proposta de preços ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

11.4.1 Ocorrendo a situação a que se refere o subitem 10.8 e/ou subitem 11.4 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

11.5 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico www.compras.rj.gov.br.

11.6 A critério do pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas de preços.

12 - DA HABILITAÇÃO

12.1 – Regas Gerais

12.1.1 Efetuados os procedimentos previstos no item 11 deste Edital, o licitante detentor da proposta de preços ou do lance de menor valor deverá apresentar na Coordenação de Licitação, no endereço da Rua Barão de Itapagipe, 225/Bloco A/7º andar – Rio Comprido - Rio de Janeiro/RJ, das 09h às 17h, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados do encerramento da etapa de lances da sessão pública, e após solicitação do Pregoeiro no campo Chat Mensagem do SIGA, os originais ou cópias autenticadas, ou por Peticionamento Eletrônico Intercorrente - SEI/RJ, mediante credenciamento prévio de Usuário Externo SEI-RJ, das 09h às 17hda seguinte documentação:

a) declaração, na forma do Anexo 07 – Declaração de inexistência de penalidade, de que não foram aplicadas as seguintes penalidades, cujos efeitos ainda vigorem:

a.1) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);

a.2) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);

a.3) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

b) os documentos de habilitação previstos no item 12.2 a 12.6;

c) a proposta de preços relativa ao valor arrematado, inclusive, se for o caso, detalhando a planilha de custos.

d) Não será permitido o envio de documentação fora do prazo estipulado pelo Pregoeiro, documentos recebidos após o prazo determinado serão desconsiderados.

e) Caso o licitante não logre êxito em enviar eletronicamente ou equivocar-se no envio do arquivo, deverá oficializar a solicitação ao Pregoeiro por meio do e-mail licitacao@fs.rj.gov.br ou do chat de mensagens do sistema SIGA. Tal solicitação não será garantia de reabertura de prazo após análise do Pregoeiro.

f) Os documentos remetidos por meio do correio eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

g) Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Pregoeiro no endereço: Rua Barão de Itapagipe, 225/Bloco A/7º andar – Rio Comprido - Rio de Janeiro/RJ, CEP 20261-005.

12.1.1.1 Serão admitidos todos documentos postados dentro do prazo de 03 (três) dias úteis mencionado no item anterior, desde que sejam entregues na Coordenação de Licitação em até 03 (três) dias úteis após a postagem pela empresa licitante, cujo comprovante deverá ser apresentado ao Pregoeiro através do e-mail: licitacao@fs.rj.gov.br.

12.1.1.2 Uma vez recebidos os documentos, o Pregoeiro consultará o Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA, e o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência, da Controladoria Geral da União.

12.1.1.3 Caso o licitante conste em qualquer um dos Cadastros mencionados no item 14.2, com o registro de penalidade que impeça a sua participação em licitação ainda em vigor, não poderá prosseguir no certame, cabendo ao Pregoeiro declarar tal condição.

12.1.2 Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou pela Diretora Administrativa Financeira na hipótese de existência de recursos.

12.1.3 Se o licitante desatender às exigências previstas no item 12, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.1.4 Para fins de consulta direta aos documentos de habilitação em processo licitatório, o Certificado de Registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, do Poder Executivo Federal, poderá ser apresentado em substituição aos documentos elencados nos subitens 12.2.1; 12.3.1; 12.4.1 e 12.6.1.

12.1.4.1 Os licitantes cadastrados deverão, ainda, apresentar os documentos de qualificação técnica previstos no item 12.5.

12.1.4.2 Os licitantes não cadastrados deverão apresentar os documentos de habilitação indicados nos itens 12.2 a 12.6.

12.2. Habilitação Jurídica

12.2.1 Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

a) Cédula de identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;

b) Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

f) A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;

g) ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembléia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

12.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista

12.3.1 Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:

c.1) Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

c.2) Fazenda Estadual: apresentação de Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, perante o Fisco estadual, pertinente ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, bem como de Certidão perante a Dívida Ativa estadual, podendo ser apresentada Certidão Conjunta em que constem ambas as informações; ou, ainda, Certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, não esteja sujeito à inscrição estadual;

c.2.1) Caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, e de Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, para fins de participação em licitação, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, ou, se for o caso, Certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, não esteja sujeito à inscrição estadual;

c.3) Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, não esteja sujeito à inscrição municipal;

d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

12.3.2.1 Na hipótese de tratar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma da lei, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação habilitatória, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura do contrato caso se sagre vencedora na licitação.

12.3.2.2 Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais e trabalhistas, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

12.3.2.3 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.

12.3.2.4 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

12.4 Qualificação Econômico-Financeira

12.4.1 O licitante detentor da proposta ou lance de menor preço deverá apresentar certidões negativas de falências e recuperação judicial e extrajudicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial, ou de execução patrimonial;

12.4.2 Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente;

12.4.3 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

12.4.3.1 A situação financeira do fornecedor que apresentar o balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis exigidas serão avaliadas com base nos índices contidos abaixo:

a) Índice de Liquidez Geral

Ativo Circulante + Realizável a longo prazo

$\frac{\quad}{\quad} > \text{ou} = 1,0$

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

b) Índice de Liquidez Corrente:

Ativo Circulante

> ou = 1,0

Passivo Circulante

c) Índice de Solvência Geral:

Ativo Total

> ou = 1,0

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

12.4.4 A qualificação econômico-financeira será comprovada por meio da apresentação de resultados dos índices de liquidez geral (LG), liquidez corrente (LC), e solvência geral (SG) iguais ou superiores a 1 (um).

12.4.5 Nas situações em que as empresas preponentes não atinjam valor maior ou igual ao valor do índice previsto no edital, no item 12.4.3, poderá comprovar de forma alternativa, a existência de patrimônio líquido correspondente a, no mínimo, 10% do valor estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

12.5 Qualificação Técnica

12.5.1 A Qualificação Técnica da concorrente será comprovada através das seguintes documentações:

a. Registro da concorrente nos conselhos competentes nos ramos de Engenharia Mecânica (CREA) e seus sucessores;

b. Comprovação de aptidão da concorrente (pessoa jurídica) para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto do Termo, através de certidão ou atestado, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante desempenhou atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação no mínimo até 50% do valor da contratação acompanhado de Certidões de Acervo Técnico expedidas por órgão de classe;

c. Comprovação da concorrente de possuir em seu quadro técnico permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissionais de nível superior – com o perfil previsto na Descrição do Plano de Manutenção – devidamente habilitados, em dia com suas responsabilidades junto ao(s) seu(s) Conselho(s) de Classe e detentor(es) de Atestado(s) de Responsabilidade Técnica, por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas, exclusivamente, às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto do Termo;

d. Serão consideradas parcelas de maior relevância técnica: Serviços de manutenção preventiva e corretiva em unidades prediais compatíveis e em características com o objeto do Termo de Referência, Serviços de manutenção preventiva, corretiva e operação de sistemas de instalações elétricas e subestações de energia, Operação e manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de ar condicionado, unidades geradoras de energia, Serviços de manutenção em regime ininterrupto de trabalho (Plantão 24 horas);

e. O profissional indicado para fins de comprovação de capacidade técnica participará como responsável pelo serviço, admitida sua substituição na forma do § 10º do art. 30 da lei 8.666/93;

12.5.2 Todos os documentos exigidos para comprovação da habilitação técnica deverão ser obrigatoriamente apresentados, em originais ou cópias autenticadas, no “envelope de documentos da habilitação”; sendo facultada a apresentação do atestado de visita, sob pena de desclassificação.

12.6 COOPERATIVAS DE TRABALHO

12.6.1 Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas ou profissionais com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

12.6.2 A cooperativa de trabalho, que deverá ser regida pela Lei nº 12.690/12, deverá atender, conforme o caso, às exigências da cláusula xx deste ato convocatório, no que couber, assim como apresentar, também no envelope de habilitação, os seguintes documentos:

I – ata de fundação, com o uso obrigatório da expressão “Cooperativa de Trabalho” na denominação social da cooperativa;

II – estatuto (com ata da assembleia de aprovação);

III – regimento interno (com ata da aprovação);

IV – regimento dos fundos (com ata de aprovação);

V – edital de convocação de assembleia geral e ata em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros;

VI – registro da presença dos cooperados em assembleias gerais;

VII – ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;

VIII – relação dos cooperados que executarão o objeto, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa;

IX - ata da sessão em que os cooperados elegeram comissão ou cooperado para realizar a coordenação da prestação de serviços realizada fora do estabelecimento da cooperativa, com mandato nunca superior a 1 (um) ano ou, no máximo, com prazo estipulado para a contratação, com a definição dos requisitos para a sua consecução, os valores contratados e a retribuição pecuniária de cada sócio participe.

12.6.3 Não será admitida participação de cooperativas de trabalho:

a) fornecedoras de mão de obra, ou que realizam intermediação de mão de obra subordinada, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados; ou

b) cujos atos constitutivos não definam com precisão a natureza dos serviços que se propõem a prestar.

12.6.4 Presumir-se-á intermediação de mão de obra subordinada a relação contratual estabelecida entre a empresa contratante e as Cooperativas de Trabalho que não observar o disposto no inciso IX do item 12.2.8.2.

12.6.5 A constituição ou utilização de Cooperativa de Trabalho para fraudar deliberadamente a legislação trabalhista, previdenciária e o disposto nesta Lei acarretará aos responsáveis as sanções cíveis e administrativas cabíveis.

13 - DOS RECURSOS

13.1 O licitante interessado em interpor recurso deverá manifestar-se, por meio do SIGA, no prazo de 30 (trinta) minutos, após a declaração de vencedor pelo Pregoeiro expondo os motivos. Na hipótese de ser aceito o Recurso, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual período, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo administrativo mediante requerimento dirigido ao Pregoeiro.

13.2 A falta de manifestação do licitante importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.3 As razões e contrarrazões do recurso poderão, facultativamente, ser enviadas para o e-mail (licitacao@fs.rj.gov.br), com posterior envio do original, desde que observado, quanto a este último, o prazo de 3 (três) dias úteis, contado a partir da declaração de vencedor do certame.

13.4 A não apresentação das razões acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese da manifestação a que se refere o subitem 13.1.

13.5 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6 As razões de recursos serão dirigidas à Diretora Administrativa Financeira por intermédio do pregoeiro que, no prazo de 03 (três) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, para decisão final.

14 - DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

14.1 Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado pela Diretora Administrativa Financeira. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, a Diretora Administrativa Financeira adjudicará e homologará o procedimento.

14.2 Uma vez homologado o resultado da licitação pela Diretora Administrativa Financeira, o licitante vencedor será convocado, por escrito, com uma antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para assinatura do contrato.

14.3 O vencedor deverá apresentar a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, constante do Anexo 05, como condição para assinatura do contrato.

14.4 Deixando o adjudicatário de assinar o contrato no prazo fixado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas, após a licitação ter retornado à fase de habilitação pela Diretora Administrativa Financeira, poderá o Pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital.

14.5 Na forma da Lei Estadual nº 7.258/16, a empresa com 100 (cem) ou mais empregados alocados ao contrato ficará obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus postos de trabalho com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na seguinte proporção:

I- até 200 empregados..... 2%;

II - de 201 a 500..... 3%;

III - de 501 a 1.000..... 4%;

IV - de 1.001 em diante. 5%.

14.6 No momento da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá comprovar que mantém programa de integridade, nos termos da disciplina conferida pela Lei Estadual nº 7.753/17 e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

14.6.1 Caso a futura contratada ainda não tenha programa de integridade instituído, a Lei nº 7.753/17 faculta o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para a implantação do referido programa, a contar da data da celebração do contrato.

15 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

15.2 No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

15.3 A contratada deverá encaminhar a fatura para pagamento à(s) unidade(s) beneficiária(s) desta licitação, conforme indicado no termo

de referência.

15.4 O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

15.4.1 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

15.5 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

15.6 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao adjudicatário, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

15.7 Os pagamentos serão feitos através de medições mensais. As medições dos serviços obedecerão ao Cronograma PMOC junto a fiscalização da Fundação Saúde;

15.7.1 O custo fixo mensal de manutenções preventivas será pago mediante apresentação de todas as ordens de serviço executadas e atestadas no mês de referência, seguindo o cronograma PMOC apresentado;

15.7.2 Os custos de eventuais manutenções corretivas somente serão pagos a partir da solicitação, execução e atesto de finalização de ordem de serviço; O custo da ordem de serviço de manutenção corretiva seguirá os valores apresentados pelo preponente em sua proposta para cada tipo de serviços listados nos itens 3.2.5 e 3.2.6 (Anexo I - Termo de Referência) e cada tipo de aparelho;

15.8 Decorrido o prazo de 12 (doze) meses da contar da assinatura do contrato, do orçamento a que essa proposta se referir, poderá a CONTRATADA fazer jus ao reajuste do valor contratual pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção ou dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.

15.9 O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS nº 42/2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS nº 85/2010, e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prescrita nas alíneas *a, b, c, d e e*, do §1º, do art. 2º, da Resolução SEFAZ nº 971/2016.

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

16.1 O licitante que, convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, sem prejuízo das demais cominações legais, sujeito as seguintes sanções:

a) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, com a consequente suspensão de seu registro no Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

b) multas previstas em edital e no contrato.

16.1.1 As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins deste item são assim consideradas:

I – retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II – não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III – falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;

IV – fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e

V – comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

16.2 Ocorrendo qualquer outra infração legal ou contratual, o contratado estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

a) advertência;

b) multa administrativa;

c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

16.3 A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza, a gravidade da falta cometida, os danos causados à Administração Pública e as circunstâncias agravantes e atenuantes.

16.3.1 Quando a penalidade envolver prazo ou valor, os critérios estabelecidos no item 16.3 também deverão ser considerados para a sua fixação.

16.4 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão licitante, devendo ser aplicada pela Diretora Administrativa Financeira.

16.4.1 As sanções previstas na alínea b do item 16.1 e nas alíneas a e b, do item 16.2 e serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80.

16.4.2 As sanções previstas na alínea a do item 16.1 e na alínea c, do item 16.2 serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80, devendo ser submetidas à apreciação do Secretário de Estado da Pasta a que a Entidade se encontra vinculada.

16.4.3 A aplicação da sanção prevista na alínea d, do item 16.2, é de competência exclusiva do Secretário de Estado da Pasta a que a Entidade se encontra vinculada.

16.5 Dentre outras hipóteses, a advertência poderá ser aplicada quando o CONTRATADO não apresentar a documentação exigida no item 17.6, no prazo de 10 (dez) dias da sua exigência, o que configura a mora.

16.6 As multas administrativas, previstas na alínea b do item 16.1 e na alínea b, do item 16.2:

a) corresponderão ao valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicadas de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

b) poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra;

c) não têm caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

d) deverão ser graduadas conforme a gravidade da infração;

e) nas reincidências específicas, deverão corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;

f) deverão observar sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho, conforme preceitua o art. 87 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

16.7 A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, prevista na alínea c, do item 16.2:

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido;

c) será aplicada, pelo prazo de 1 (um) ano, conjuntamente à rescisão contratual, no caso de descumprimento total ou parcial das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias, configurando inadimplemento, na forma dos itens 17.9 e 17.10.

16.8 A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do item 16.2, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

16.8.1 A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

16.9 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

16.10 Se o valor das multas previstas na alínea b do item 16.1, na alínea b, do item 16.2 e no item 16.9, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

16.11 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

16.12 A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

16.12.1 Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

16.12.2 A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

16.12.2.1 A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a e b do item 16.1 e nas alíneas a, b e c, do item 16.2, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do item 16.2.

16.12.3 Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela Diretora Administrativa Financeira, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

16.13 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas, de acordo com as peculiaridades do caso concreto.

16.14 As penalidades previstas nos itens 16.1 e 16.2 também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

16.14.1 Os licitantes, adjudicatários e contratados ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:

a) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);

b) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);

c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

16.15 As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo ÓRGÃO LICITANTE no Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA.

16.15.1 Após o registro mencionado no item acima, deverá ser remetido para o Órgão Central de Logística (SUBLOG/SECCG), o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das penalidades citadas na alínea a do item 16.1 e nas alíneas c e d do item 16.2, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

16.15.2 A aplicação das sanções mencionadas no subitem 16.15.1 deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Estado, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

17 - ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL E RESPONSABILIDADE

17.1 Executado o contrato, o seu objeto será recebido por comissão de fiscalização de contrato composta por 3 (três) membros, na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93 e na cláusula sétima da minuta de contrato (Anexo 08), dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

17.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

17.3 Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do fundação saúde, na forma do disposto no parágrafo 3º. do art. 77 do Decreto 3.149/80.

17.4 A CONTRATADA é responsável por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

17.5 A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos.

17.6 A CONTRATADA será obrigada a apresentar, mensalmente, em relação aos empregados vinculados ao contrato, prova de que:

- a) está pagando as verbas salariais, incluídas as horas extras devidas e outras verbas que, em razão da percepção com habitualidade, devam integrar os salários; ou a repartição das cotas ou retiradas, em se tratando de cooperativas, até o quinto dia útil de cada mês seguinte ao vencimento ou na forma estabelecida no Estatuto, no último caso;
- b) está em dia com o vale-transporte e o auxílio-alimentação;
- c) anotou as Carteiras de Trabalho e Previdência Social; e
- d) encontra-se em dia com os recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos.

17.7 A CONTRATADA será obrigada a reapresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991; o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, assim como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

17.8 A ausência da apresentação dos documentos mencionados nos itens 17.6 e 17.7 ensejará a imediata expedição de notificação à CONTRATADA, assinalando o prazo de 10 (dez) dias para a cabal demonstração do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias e para a apresentação de defesa, no mesmo prazo, para eventual aplicação da penalidade de advertência, na hipótese de descumprimento total ou parcial destas obrigações no prazo assinalado.

17.9 Permanecendo a inadimplência total ou parcial o contrato será rescindido.

17.10 No caso do item 17.9, será expedida notificação à CONTRATADA para apresentar prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, para dar início ao procedimento de rescisão contratual e de aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 1 (um) ano.

18 – DO PRAZO

18.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial, valendo a data da publicação do extrato como termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionada nesta cláusula.

18.2 O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei n.º 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja comprovadamente mais vantajosa para o CONTRATANTE.

19 - GARANTIA

19.1 Exigir-se-á do futuro contratado, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data da assinatura do contrato, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, da ordem de 5 % (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

19.1.1 A garantia, qualquer que seja a modalidade apresentada pelo vencedor do certame, deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b) multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- c) prejuízos diretos causados à **CONTRATANTE** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d) obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela **CONTRATADA**.

19.2 A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

19.3 Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que seja mantido o percentual de 05% (cinco por cento) do valor do Contrato.

19.4 Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

20 - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 É facultada ao Pregoeiro ou a Diretora Administrativa Financeira, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

20.2 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 229 da Lei Estadual n.º 287/79 c/c o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o direito de defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.

20.3 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, §§ 1º e 2º da Lei n.º 8.666/93.

20.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término.

20.5 Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis caso apresentem na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

20.6 Acompanham este edital os seguintes anexos:

Anexo 01	Termo de Referência
Anexo 02	Proposta Detalhe (Formulário de Proposta de Preços)
Anexo 03	Modelo de Declaração de Atendimento ao disposto no art. 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (item 12.2.5)
Anexo 04	Modelo de Declaração para microempresa, empresa de pequeno porte, empresário individual e cooperativas enquadradas no art. 34, da lei nº 11.488, de 2007
Anexo 05	Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta
Anexo 06	Dados Cadastrais
Anexo 07	Declaração de inexistência de penalidade
Anexo 08	Minuta de Contrato
Anexo 09	Planilha de Custos e Formação de Preços

20.7 A homologação do resultado desta licitação não importará direito à contratação.

20.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretora Administrativa Financeira, com auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

20.9 O foro da cidade do Rio de Janeiro é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Rio de Janeiro, XX de XXXX de 202X.

ALESSANDRA MONTEIRO PEREIRA
Diretora Administrativa Financeira
ID 4417781-0

O presente documento segue assinado pelo servidor Elaborador, Pregoeiro (validador) e pela autoridade responsável por sua aprovação, com fulcro no Regimento Interno da FS, cujos fundamentos passam a integrar a presente decisão por força do art. 50, § 1º, da [Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Monteiro Pereira, Diretor(a) Administrativo(a) Financeiro**, em 13/11/2023, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **63005738** e o código CRC **881DDF4D**.

ANEXOS AO EDITAL DE LICITAÇÃO

ANEXO 01 TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO

1.1 -A contratação de empresas especializadas em serviços continuados de manutenção de aparelhos de refrigeração, preventiva e corretiva, incluindo os equipamentos de ar condicionado na Unidades de Pronto Atendimento (UPA) sob gestão da Fundação Saúde do Estado do Rio de Janeiro, conforme condições e especificações constantes deste Termo de Referência – TR;

1.2 -As empresas contratadas serão responsáveis por garantir a contínua operacionalização dos equipamentos de climatização da unidade;

1.3 -A descrição do objeto não restringe o universo de competidores, nos termos do art. 6º, IX, "c" da Lei nº 8.666/93 e do art. 13 Decreto Estadual nº 46.642;

1.4 -O objeto deverá ser licitado em 8 (oito) lotes:

LOTE 1

COD. SIGA	DESCRIÇÃO	UNIDADES	QUANT.
ID - 52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007 (ID - 52157)	UPA NOVA IGUAÇU I (CABUÇU)	1
		UPA NOVA IGUAÇU II (BOTAFOGO)	
		UPA MESQUITA	
		UPA QUEIMADOS	

LOTE 2

COD. SIGA	DESCRIÇÃO	UNIDADES	QUANT.
ID - 52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007 (ID - 52157)	UPA CAMPO GRANDE I	1
		UPA CAMPO GRANDE II	
		UPA SANTA CRUZ	
		UPA BANGU	
		SEAP	

LOTE 3

COD. SIGA	DESCRIÇÃO	UNIDADES	QUANT.
ID - 52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007 (ID - 52157)	UPA NITERÓI (FONSECA)	1
		UPA MARÉ	
		UPA ITABORAÍ	

LOTE 4

COD. SIGA	DESCRIÇÃO	UNIDADES	QUANT.
ID - 52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007 (ID - 52157)	UPA BOTAFOGO	1
		UPA COPACABANA	
		UPA TIJUCA	
		UPA ILHA DO GOVERNADOR	
		UPA ENGENHO NOVO	

LOTE 5

COD. SIGA	DESCRIÇÃO	UNIDADES	QUANT.
ID -	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de	UPA JACAREPAGUÁ	
		UPA MARECHAL HERMES	

52157	empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007 (ID - 52157)	UPA IRAJÁ	1
		UPA RICARDO DE ALBUQUERQUE	
		UPA REALENGO	

LOTE 6

COD. SIGA	DESCRIPTIVO	UNIDADES	QUANT.
ID - 52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007 (ID - 52157)	UPA SÃO PEDRO DA ALDEIA	1

LOTE 7

COD. SIGA	DESCRIPTIVO	UNIDADES	QUANT.
ID - 52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007 (ID - 52157)	UPA VALENÇA	1

LOTE 8

COD. SIGA	DESCRIPTIVO	UNIDADES	QUANT.
ID - 52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007 (ID - 52157)	UPA CAMPOS DOS GOYTACAZES	1

2.JUSTIFICATIVAS

2.1 -O Contrato de Gestão Nº 002/2021 celebrado entre SES - Secretaria Estadual de Saúde e FS - Fundação Saúde, na cláusula 4.2.1 no que tange à gestão dos bens móveis e imóveis, estabelece que cabe à Fundação Saúde as providências preservando as perfeitas condições de uso dos bens imóveis, móveis, equipamentos e instrumentos dos bens públicos que lhe forem destinados mediante permissão de uso realizada por força do Contrato de Gestão;

2.2 -Tendo em vista a Resolução SES n.º 2442/2021, passou para gestão plena desta FSERJ – NOVA IGUAÇU I (CABUÇU);

2.3 -Considerando a Lei 8986 de 25 de agosto de 2020: § 2º É vedada a cessão parcial ou total do contrato de gestão pela Organização Social, salvo por motivo devidamente justificado e expressa autorização do Estado, devendo ainda a cessionária preencher os requisitos de qualificação previstos nesta Lei, além daqueles necessários à contratação com o Poder Público”;

2.4 -Cumprir destacar que o Ministério da Saúde através da Portaria nº 3.523/98, com orientação técnica dada pela Resolução RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos, sob pena prevista na Lei nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, que vai desde advertência à interdição total do edifício, sem prejuízo de outras penalidades previstas em legislação específica;

2.5 -Considerando a **necessidade iminente da FSERJ de assumir dos serviços de manutenção de refrigeração na unidade, mencionadas sem que ocorra descontinuidade na prestação do serviço;**

2.6 -Considerando a necessidade de garantia da qualidade do atendimento ao serviço público prestado;

2.7 -Considerando a necessidade de manutenção para assegurar as instalações de aparelhos de ar condicionados previsto no item 7.5 da resolução-RDC Nº 50, de 21 de fevereiro de 2002;

2.8 -Considerando ser **imprescindível a manutenção do ar-condicionado**, com o intuito de manter a qualidade do ar, pois além de atender às exigências legais, proporciona o bem-estar dos colaboradores que trabalham diariamente nas unidades e é de conhecimento geral que uma má climatização, seja pela qualidade do ar ou pela temperatura, pode causar problemas de saúde;

2.9 -Considerando que em visitas preliminares realizadas pela equipe de infraestrutura da Fundação Saúde atestou uma situação precária da maioria dos aparelhos de climatização da unidade, onde **setores específicos não possuem aparelhos operacionais e consequentemente não estavam climatizados adequadamente segundo a resolução-RDC Nº 50, de 21 de fevereiro de 2002;**

2.10 -Considerando que a extensão deste cenário na unidade gera transtornos e limitações no atendimento prestado, criando condições inapropriadas para o atendimento médico assistencial, procedimentos de medicação que necessitam de ambiente com temperatura e umidade controlada são prejudicados, realização de exames são interrompidos pois equipamentos, como aparelhos de raio-x, operam condicionados por fatores ambientais, medicamentos e insumos que necessitam de climatização em seu armazenamento e que são perdidos por falta desta condição, entre outras situações;

2.11 -Considerando que aparelhos de ar condicionado que não são submetidos a manutenções preventivas regulares e nem possuem PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle), adquirem uma diminuição na vida útil operação, diminuem sua eficiência e eficácia de operação e possuem uma taxa de intervenções corretivas cada vez maior;

2.12 -Considerando que quanto maior o tempo que a unidade estiver desassistida do serviço de manutenção de aparelhos de ar condicionado, maior será a quantidade de aparelhos descontinuados, sendo assim maior a necessidade de aquisição de novos aparelhos e maior será o tempo que áreas não serão utilizadas para atendimento por falta de climatização adequada;

2.13 -Considerando que além do prejuízo ao bem estar dos usuários e colaboradores das unidades, uma climatização ineficiente pode danificar equipamentos eletrônicos, principalmente equipamentos para realização de exames médicos específicos, computadores e servidores devido ao superaquecimento.

2.14 -Assim, a temperatura deve estar sempre de acordo com as especificações técnicas para o perfeito funcionamento desses componentes. Portanto, **é imprescindível a conservação e manutenção periódica do ar-condicionado.**

3.DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1 -Descrição dos serviços de manutenção preventiva:

3.1.1 -A manutenção preventiva têm como principal objetivo garantir a constante operacionalização dos aparelhos de ar condicionado.

3.1.2 -Estabelecer e executar Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, para cada unidade contida neste Termo de Referência, visando à preservação da qualidade do ar dos ambientes interiores e nos níveis definidos pela Portaria n.º 3523/GM de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde;

3.1.3 -O serviço de manutenção preventiva trata-se de uma ação planejada e sistemática de tarefas de prevenção periódica, estipulado pelo PMOC citado no item 3.1.1, e que envolve programas de inspeção e reparos;

3.1.4 -Os serviços prestados de assistência técnica para manutenção, somente serão aceitos se estiverem de acordo com a norma NBR 13.971/97 e com as normas de saúde e segurança do trabalho, NR5, NR 6, NR 9, NR 10 e NR 11;

3.1.5 -O PMOC de cada unidade contida neste Termo de Referência deve ser apresentado no início da vigência do contrato e será a referência para atestar as atividades da empresa responsável pela manutenção dos equipamentos de refrigeração citados;

3.1.6 -Cada intervenção nos equipamentos configurada como manutenção preventiva deverá ser previamente comunicada e agendada com a respectiva unidade para minimizar o impacto no atendimento dos pacientes;

3.1.7 -As manutenções preventivas deverão ser documentando através de ordem de serviço, detalhando as ações realizadas e materiais aplicadas, e anexada ao relatório de atesto mensal entregue ao setor de Infraestrutura da Fundação Saúde, contendo o controle de cada equipamento através de um check-list das condições, conforme NBR 13.971/97;

3.1.8 -Nos serviços de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo ACJ estão inclusos:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PERIOTICIDADE
1	Efetuar a limpeza dos filtros de ar e/ou substituir por novos caso necessário	MENSAL
2	Efetuar a limpeza externa do gabinete e do painel frontal	MENSAL
3	Verificar cavidade de acomodação do gabinete e se o isolamento com o exterior esta adequado	MENSAL
4	Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais	MENSAL
5	Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura	MENSAL
6	Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados	MENSAL
7	Verificar e registrar se a tensão de alimentação está adequada	MENSAL
8	Lavar as bandejas e serpentinas com remoção do biofilme (lodo) com uso de produtos adequados	TRIMESTAL
9	Verificar existência de vazamento de fluido refrigerante	TRIMESTAL
10	Verificar o estado de isolamento termoacústico interno	TRIMESTAL
11	Verificar funcionamento do compressor e sua fixação no gabinete	TRIMESTAL
12	Verificar corrente/tensão de alimentação elétrica e entre os terminais no equipamento	TRIMESTAL
13	Verificação completa do motor ventilador incluindo limpeza	TRIMESTAL
14	Verificar e corrigir focos de corrosão nos equipamentos/acessórios	TRIMESTAL

3.1.9 -Nos serviços de manutenção preventiva de aparelhos de ar condicionado tipo SPLIT estão inclusos:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	PERIOTICIDADE
1	Efetuar a limpeza dos filtros de ar e/ou substituir por novos caso necessário	MENSAL
2	Efetuar a limpeza externa do gabinete do evaporador	MENSAL
3	Verificar operação de frenagem e corrigir caso necessário	MENSAL
4	Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais	MENSAL
5	Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura	MENSAL
6	Higienizar evaporadores com aplicação de bactericida	MENSAL
7	Verificar e eliminar odores desagradáveis nos ambientes climatizados	MENSAL
8	Verificar e corrigir isolante térmico das linhas de gás refrigerante	MENSAL
9	Efetuar a limpeza das serpentinas do evaporador	TRIMESTAL
10	Efetuar a limpeza do ventilador/rotor do evaporador	TRIMESTAL
11	Efetuar a limpeza da bandeja do condensado	TRIMESTAL
12	Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas	TRIMESTAL
13	Verificar corrente/pressão/tensão	SEMESTRAL
14	Efetuar a limpeza do condensador	SEMESTRAL
15	Verificar estado dos compressores	SEMESTRAL
16	Efetuar lubrificação geral do equipamento	SEMESTRAL
17	Verificar estado dos suporte/coxins e corrigir caso necessário	SEMESTRAL
18	Verificar e corrigir focos de corrosão nos equipamentos/acessórios	SEMESTRAL

3.2 -Descrição do serviço de manutenção corretiva:

3.2.1 -Manutenção que consiste em consertar ou reparar aparelhos de ar condicionado que não estejam em pleno funcionamento, incluindo neste serviço a substituição de peças/componentes que sofreram falhas ou desgastes. É o conjunto de serviços executados nos

equipamentos que apresentam defeito em seu funcionamento, devendo estes reparos ser executados em caráter emergencial;

3.2.2 -A manutenção corretiva consistirá no atendimento às solicitações da unidade, quantas vezes forem necessárias, sem qualquer ônus adicional, sempre que algum aparelho de ar condicionado apresentar queda de rendimento ou parar de funcionar;

3.2.3 -A solicitação de manutenção corretiva será feita pela unidade ao perceber uma não conformidade na operação de algum equipamento através de uma OS (ordem de serviço);

3.2.4 - O atendimento do chamado para a manutenção corretiva deverá ser realizado em até 1 (um) dia útil após a solicitação do serviço e a abertura da OS;

3.2.5 -Os possíveis serviços de manutenção corretiva dos aparelhos do tipo ACJ e probabilidade de ocorrência são:

SERV. DE MANUTENÇÃO CORRETIVA - ACJ	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA POR ANO
Troca de Compressor	1
Troca de Motor Ventilador	2
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1
Troca de Válvula de Expansão	1
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2
Troca de Termostato	2
Instalação de novo dreno	1
Troca de Pressostato de alta e baixa	1
Troca de Hélice	1

3.2.6 -Os possíveis serviços de manutenção corretiva dos aparelhos do tipo SPLIT e probabilidade de ocorrência são:

SERV. DE MANUTENÇÃO CORRETIVA - SPLIT	PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA POR ANO
Troca de Compressor	1
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1
Troca de Válvula de Expansão	1
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2
Troca de Termostato	1
Instalação de novo dreno	1
Troca de Pressostato de alta e baixa	1
Troca de Hélice / Turbina	2

3.3 -A Manutenção e a Operação dos equipamentos, instalações e redes frigorígenas serão executadas com base nas prescrições dos fabricantes, em consonância com as orientações e demandas da unidade, tomando como base as inspeções, os procedimentos, as recomendações e as medidas corretivas determinados pelas seguintes normativas:

3.3.1 -Portaria n.º 3523/GM de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde, inclusive quanto ao Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, visando a preservação da qualidade do ar dos ambientes interiores e nos níveis definidos pelo Ministério da Saúde;

3.3.2 -Norma ABNT NBR 14679, que trata de sistemas de condicionamento de ar e ventilação – execução de higienização;

3.3.3 -Norma ABNT NBR 13971 de 1997 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação – Manutenção programada;

3.3.4 -Resolução RE 09/2003 da ANVISA.

4.PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

4.1 -A contratação dos serviços comuns deverá ser orçado através de atribuição de custo mensal de manutenção preventiva e corretiva para cada aparelho listado no ANEXO 8;

4.2 -PROPOSTA DE PREÇO

4.2.1 -Junto com a proposta de preço, os preponentes deverão apresentar o custo da realização da manutenção preventiva por cada tipo de aparelho.

4.2.2 -Os custos dos serviços de manutenção preventiva devem considerar todos os serviços descritos nos itens 3.1.8 e 3.1.9;

4.2.3 -A preponente deverá apresentar um valor para os eventuais serviços de manutenção corretiva listados nos itens 3.2.5 e 3.2.6;

4.2.4 -A proposta será global para o fim de adjudicação, sendo cada tipo de aparelho cotado separadamente e, em complementação, este custo unitário estratificado;

4.2.5 -Considerar-se-ão os proponentes como especializados nos serviços em questão e, por conseguinte, serão responsáveis exclusivos pela perfeita e completa execução do objeto, observadas as especificações deste Termo de Referência;

4.2.6 -Deverá estar incluído na proposta do preponente:

a. No preço proposto serão computadas todas as despesas para a execução dos serviços. O preço proposto considerará a totalidade dos custos e despesas do objeto da presente, mão-de-obra, ferramental, instrumentos, máquinas e equipamentos, encargos das leis trabalhistas e sociais, todos os custos diretos e indiretos, taxas, remuneração, despesas fiscais e financeiras, e quaisquer despesas extras e necessárias não especificadas neste Termo de Referência, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto desta Concorrência. Nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação do objeto da Concorrência ou do Edital;

b. Declaração expressa de que o preponente é responsável exclusivo pela alocação dos quantitativos de homens/hora/especialidade

necessários à perfeita e completa execução do objeto, observadas as especificações deste Termo de Referência;

c. Declaração expressa de que adotará os procedimentos ambientalmente adequados para o descarte de materiais potencialmente poluidores provenientes dos serviços (sucata), tais como: pilhas, baterias, lâmpadas, lubrificantes, tintas, solventes, amianto, etc. que contenham, em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos; ou outros elementos tóxicos, remetendo-os, sem ônus para Fundação Saúde, para os estabelecimentos que as comercializam, empresas de reciclagem ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias e realizará o ato de licenciamento a partir do licenciamento prévio pela F.S.;

d. Declaração de que terá disponibilidade de ferramentas e equipamentos, pessoal técnico especializado e outros considerados essenciais para o cumprimento do objeto.

e. Serão desclassificadas as propostas que não apresentem: Planilhas de Composição de Custos Unitário por Aparelho, e Planilhas Complementar de Composição do Custo Unitário de Cada Tipo Aparelho, além de preços que sejam manifestadamente inexequíveis; que não comprovem sua exequibilidade em relação à produtividade apresentada; e incompatíveis com o serviço. Consideram-se preços manifestadamente inexequíveis aquele que, comprovadamente forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

f. O valor mensal estimado para custos com eventuais manutenções corretivas trata-se de previsão de gastos por unidade consolidados, podendo ocorrer durante a execução do contrato em casos excepcionais com custo mensal superior, de forma que a soma dos valores mensais não ultrapasse o montante contratado, respeitando-se, assim, a dotação orçamentária anual para o serviço em tela;

4.2.7 -O modelo de proposta de preço encontra-se no ANEXO 11.1 e arquivo para composição de proposta encontra-se no ANEXO 11.2.

4.3 -DOCUMENTAÇÃO/QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.3.1 -A comprovação da qualificação técnica dos profissionais envolvidos se faz necessária, no nível exigido, de acordo com lei Nº 13.589, de 4 de janeiro de 2018, que estabelece “Todos os edifícios de uso público e coletivo que possuem ambientes de ar interior climatizado artificialmente devem dispor de um Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC dos respectivos sistemas de climatização, visando à eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde dos ocupantes”;

4.3.2 -Segundo o CONFEA (Conselho Federal de Engenharia e Agronomia) e a ABRAVA (Associação Brasileira de Refrigeração, Ar Condicionado, Ventilação e Aquecimento), profissionais da área de mecânica podem assinar o PMOC na parte de instalação e manutenção, sendo engenheiro mecânico ou técnico em mecânica, emitindo ART, caso de engenheiros, ou TRT (Termo de Responsabilidade Técnica), respondendo por todo o plano;

4.3.3 -A Qualificação Técnica da concorrente será comprovada através das seguintes documentações:

a. Registro da concorrente nos conselhos competentes nos ramos de Engenharia Mecânica (CREA) e seus sucessores;

b. Comprovação de aptidão da concorrente (pessoa jurídica) para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto do Termo, através de certidão ou atestado, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante desempenhou atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação no mínimo até 50% do valor da contratação acompanhado de Certidões de Acervo Técnico expedidas por órgão de classe;

c. Comprovação da concorrente de possuir em seu quadro técnico permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissionais de nível superior – com o perfil previsto na Descrição do Plano de Manutenção – devidamente habilitados, em dia com suas responsabilidades junto ao(s) seu(s) Conselho(s) de Classe e detentor(es) de Atestado(s) de Responsabilidade Técnica, por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas, exclusivamente, às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto do Termo;

d. Serão consideradas parcelas de maior relevância técnica: Serviços de manutenção preventiva e corretiva em unidades prediais compatíveis e em características com o objeto do Termo de Referência, Serviços de manutenção preventiva, corretiva e operação de sistemas de instalações elétricas e subestações de energia, Operação e manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de ar condicionado, unidades geradoras de energia, Serviços de manutenção em regime ininterrupto de trabalho (Plantão 24 horas);

e. O profissional indicado para fins de comprovação de capacidade técnica participará como responsável pelo serviço, admitida sua substituição na forma do § 10º do art. 30 da lei 8.666/93;

4.3.4 -Todos os documentos exigidos para comprovação da habilitação técnica deverão ser obrigatoriamente apresentados, em originais ou cópias autenticadas, no “envelope de documentos da habilitação”; sendo facultada a apresentação do atestado de visita, sob pena de desclassificação.

5.OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DO SERVIÇO DURANTE O CONTRATO

5.1 -Concomitante à realização dos serviços em quantidade e qualidade, são responsabilidades da CONTRATADA;

5.2 -A CONTRATADA deverá cumprir as normas e resoluções expedidas pelo Ministério Público do Trabalho, notadamente a NOTA TÉCNICA GT COVID-19 N. 18/2020, o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) dentro da validade e de acordo com o determinado pelas Normas Regulamentadoras – NR’s;

5.3 -Observar leis, decretos, regulamentos, portarias e normas Federais, Estaduais e Municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas;

5.4 -Providenciar junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART’s referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei 6.496/77 e 12.378/10 e apresentá-las a Contratante, antes do faturamento da primeira parcela, sob pena de não o fazendo não receber o correspondente valor;

5.5 -Apresentar, no primeiro mês de vigência do contrato, as rotinas de manutenção dos sistemas e seus equipamentos (PMOC), conforme as normas técnicas, as especificações dos fabricantes de acordo com as particularidades de cada unidade tomando como base o roteiro da programação de manutenção preventiva;

5.6 -Disponibilizar mão-de-obra especializada para as equipes de Manutenção, bem como os materiais necessários, consoante aos valores estabelecidos nas Planilhas do ANEXO 11;

- 5.7 -Tomar conhecimento, em conjunto com a Fiscalização do contrato, do PMOC a ser concluído nos primeiros 20 (vinte) dias do contrato, que será fundamentado nos procedimentos e rotinas de manutenção preventiva recomendados pelas Práticas de Projeto, Construção e Manutenção de Edifícios Públicos e manuais de manutenção dos fabricantes e fornecedores dos componentes e sistemas da edificação;
- 5.8 -Elaborar junto à Fiscalização e à Administração, até o 5º dia de vigência do contrato, uma relação de serviços que deverão ser executados até que o Plano de Manutenção seja concluído;
- 5.9 -Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato;
- 5.10 -Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato.
- 5.11 -Assumir a responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, de acordo com o estabelecido no Código de Defesa do Consumidor, CREA, Código Civil e demais normas vigentes correlacionadas ao assunto;
- 5.12 -Cabe à CONTRATADA fornecer e conservar equipamentos e ferramental necessário, equipar, mobiliar, abastecer as oficinas, disponibilizar mão-de-obra idônea e experiente, de modo a executar os serviços necessários e obter os materiais em prazo e quantidade suficiente, para assegurar o pronto atendimento das Solicitações de Serviços, Emergências e o cumprimento do Plano de Manutenção bem como das rotinas;
- 5.13 -Caberá exclusivamente à CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes no trabalho relacionados à execução dos serviços contratados, bem como responder por todos os danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços, na forma do Art. 70 da Lei 8.666/93, devendo apresentar à Fiscalização os planos de prevenção de acidentes, riscos ocupacionais e demais documentação de gestão de segurança no trabalho: PPRA, PCMAT e afins;
- 5.14 -Responder por quaisquer extravios e danos causados por seus empregados às instalações, imóveis e equipamentos do CONTRATANTE, responsabilizando- se pelas indenizações respectivas;
- 5.15 -A CONTRATADA é obrigada a retirar imediatamente do local que esteja prestando serviço qualquer empregado ou subordinado seu que, a critério da Fiscalização, venha a demonstrar conduta inadequada ou incapacidade técnica. Será registrado no Livro de Ocorrências e substituído imediatamente;
- 5.16 -A Contratada sujeitar-se-á a fiscalização por parte da CONTRATANTE, que será encarregada de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 5.17 -Facilitar a fiscalização procedida por órgãos, no cumprimento de normas, cientificando o contratante do resultado das inspeções;
- 5.18 -Providenciar para que todos os seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança das dependências. Adotar os critérios de segurança, tanto para os empregados quanto para a execução dos serviços em si;
- 5.19 -Fornecer uniformes, equipamentos de segurança e de proteção individual (E.P.I.) e de proteção coletiva (E.P.C.) aos seus funcionários, de acordo com a função de cada um, zelando para que os mesmos se mantenham com boa aparência, limpos, asseados e identificados mediante o uso permanente do crachá. Este contrato prevê pagamento dos equipamentos de proteção, na planilha de composição de custos por lote;
- 5.20 -A não observância do item anterior será considerado falta grave por parte do empregado e da empresa;
- 5.21 -A Unidade com equipe deverá possuir 01 (um) equipamento de comunicação, do tipo “smartphone”, para comunicação com sua supervisão e/ou a fiscalização da unidade;
- 5.22 -Instalar, em local indicado pela Fiscalização, quadro informativo para controle de deslocamento e movimentação das equipes entre as dependências cobertas pelo Contrato;
- 5.23 -Considerar a necessidade de compatibilização dos horários de realização dos serviços de Manutenção Preventiva e/ou Corretiva com o horário de funcionamento das dependências da Unidade Assistencial e caso seja preciso, executar os serviços em horário noturno ou final de semana;
- 5.24 -A Contratada não poderá utilizar as dependências da unidade para guarda de materiais alheios ao presente contrato bem como não poderá se valer das dependências e seus recursos para a realização de trabalhos ou serviços não relacionados em seu escopo de serviços prestados na unidade;
- 5.25 -A evidência das práticas dispostas no item anterior incorrerá a empresa em falta grave, punida nos termos deste edital;
- 5.26 -Caberá exclusivamente à CONTRATADA a responsabilidade pela guarda e vigilância dos materiais, inclusive ferramental e instrumentos de sua propriedade utilizada no desempenho das tarefas de manutenção contratada, ficando os mesmos disponíveis a qualquer hora;
- 5.27 -Caberá à CONTRATADA o transporte de qualquer equipamento que não seja possível recuperar na Unidade Hospitalar, para sua oficina ou de terceiros, sendo obrigada a relacioná-lo em formulário próprio adotado pelo hospital, assinado pelo responsável e no seu impedimento pelo chefe do Setor de onde o equipamento foi removido ou do Administrador da Unidade, com a interveniência, obrigatória em qualquer dos casos de Serviço de Patrimônio;
- 5.28 -Todo entulho e material imprestável, resultante da prestação dos serviços contratados, serão removidos pela CONTRATADA, para área fora do hospital, em bota-fora regulamentado atendendo às normas ambientais vigentes, à qual caberá ainda a conservação e limpeza permanente da área que lhe será destinada pela fiscalização para instalação de suas oficinas e almoxarifado de material de reposição;
- 5.29 -A CONTRATADA ficará obrigada a refazer os trabalhos impugnados pela Fiscalização, mediante justa motivação, logo após o lançamento no Livro de Ocorrências, ficando, por sua conta exclusiva, as despesas decorrentes destas providências;
- 5.30 -A não observância do item anterior implicará nas sanções previstas do presente edital;
- 5.31 -Durante o primeiro mês do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar obrigatoriamente um relatório das condições em que se encontram os equipamentos de climatização da Unidade de sua responsabilidade, informando:
- 5.58.1 - Os aparelhos de ar condicionado encontrados com respectivos cadastros;

- 5.58.2 - O estado de conservação dos equipamentos;
- 5.58.3 - Relatório fotográfico dos principais problemas encontrados;
- 5.58.4 - O cronograma das rotinas de manutenção preventiva informando por onde se iniciarão os serviços.
- 5.32 -A cada dois meses, a contratada deverá rever seus Cronogramas de Serviços, adequando-se à realidade, submetendo-o novamente à Fiscalização do Contrato e ao Administrador do Hospital para aprovação.
- 5.33 -O cronograma somente terá validade se possuir o atesto dos servidores acima mencionados;
- 5.34 -Estabelecer a interface entre a Fundação Saúde e a administração da empresa e que seja responsável pelo controle de execução dos serviços, pelo estoque de material e ferramentas, bem como pela operacionalização do sistema informatizado de controle execução de serviço, inclusive aquele de levantamento físico e “lay out” das áreas de intervenção da manutenção corretiva;
- 5.35 -No decorrer dos serviços, de acordo com as necessidades, serão produzidos levantamentos, desenhos complementares ou de modificações que se incorporarão ao acervo de documentação técnica da Unidade;
- 5.36 -A contratada se obriga a fornecer imediatamente a relação de presença dos funcionários, sempre que solicitada pela fiscalização;
- 5.37 -A CONTRATADA deverá implantar Sistema de Gerenciamento para planejamento e controle dos serviços a serem executados até o trigésimo dia;
- 5.38 -Os serviços executados pela CONTRATADA deverão oferecer garantias quanto a qualidade de suas funções, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA a obrigação de refazer os trabalhos que apresentem desempenho abaixo do esperado ou cujo resultado final dos serviços não apresente qualidade necessária a sua função;
- 5.39 -A CONTRATADA deverá imprimir ritmo de trabalho condizente com a tarefa executada, não sendo permitida a postergação de serviços que possam causar prejuízo a atividade fim do estabelecimento ou que dificultem seu funcionamento;
- 5.40 -Os materiais utilizados deverão cumprir o seu desempenho buscando a sustentabilidade dos recursos energéticos disponíveis de forma a primar pela economia dos mesmos;
- 5.41 -Os materiais empregados deverão ser, quando disponíveis no mercado, ignífugos, retardantes e atóxicos, quando sujeitos a combustão acidental ou não;
- 5.42 -Toda a área de intervenção pela CONTRATADA deverá estar sinalizada e, quando necessário, devidamente isolada do restante da unidade, de forma a eliminar a disseminação de partículas ou aerossóis oriundos dos serviços executados; 5.44. É vedada a circulação ou a permanência de pessoal não autorizado ou alheio ao serviço sob intervenção da CONTRATADA, sendo atribuição do Responsável Técnico e encarregado o fiel cumprimento desta diretriz.
- 5.43 -A CONTRATADA deverá entregar os ambientes de sua intervenção limpos, isentos de poeiras, respingos do material utilizado ou manchas;
- 5.44 -Ao final de cada dia, todos os materiais e ferramentas deverão ser acondicionados em ambiente próprio e o local da intervenção deverá estar limpo e isento de materiais e ferramentas;
- 5.45 -A CONTRATADA deverá realizar registro fotográfico de suas atividades como forma de documentar os serviços realizados, estando os mesmos a disposição da fiscalização para consulta a qualquer tempo nas unidades de sua administração;
- 5.46 -Ao relatório mensal deverá a CONTRATADA apresentar caderno fotográfico dos serviços realizados com descritivo pormenorizado das tarefas de maior relevância;
- 5.47 -A CONTRATADA deverá manter sob sua guarda os materiais/equipamentos que foram substituídos até a autorização de descarte pela fiscalização;
- 5.48 -A CONTRATADA deverá realizar a instalação de itens fornecidos pela CONTRATANTE, o qual ficará responsável exclusivamente pela infraestrutura necessária ao funcionamento do item fornecido;
- 5.49 -A CONTRATADA deverá manter, às suas expensas, no mínimo, um computador (por unidade) e demais periféricos (impressora, scanner etc.), conectado à internet, que funcionará como terminal de consulta ao sistema informatizado dedicado a fiscalização. Também manterá dispositivo para o registro das imagens de suas intervenções;
- 5.50 - Para fins de pagamento de fatura/nota fiscal de serviço, a Contratada deverá apresentar: Ordens de serviços da manutenção preventiva segundo o PMOC e ordens de serviços de manutenções corretivas ocorridas no mês a que se refere. Relatório Mensal Informatizado das atividades contendo os itens abaixo relacionados e cuja elaboração deverá ser delineada com a Fiscalização do Contrato;
- 5.51 -Os referidos documentos atenderão concomitantemente aos critérios objetivos de acompanhamento avaliação e gestão contratual como forma de possibilitar uma fiscalização tempestiva em relação à execução das tarefas contratadas, nos termos do que estabelece o art. 67 da Lei Nacional n 8666/93:
- 5.59.1 - Capa constando nome da Unidade, número de processo e de contrato, dados da empresa;
- 5.59.2 - PMOC;
- 5.59.3 - Tabela resumo de Ordens de Serviços preventivas e corretivas
- 5.59.4 - Ordens de Serviços Preventivas executados no referido período seguindo o PMOC e cumprindo todas as intervenções em todos os aparelhos listados no mesmo e crescente informando: o equipamento, o setor que o mesmo se encontra, data do início e do término, outras informações que deverão estar contempladas em formulário próprio da CONTRATADA;
- 5.59.5 - Ordens de Serviços Corretivas executadas no referido período, identificando qual o tipo de serviço dentre os apresentados nos itens 3.2.5 e 3.2.6 fora feito e crescente informando: o equipamento, o setor que o mesmo se encontra, data do início e do término, outras informações que deverão estar contempladas em formulário próprio da CONTRATADA;
- 5.59.6 - Avaliação da atuação da CONTRATADA feita pela Fiscalização em formulário próprio da CONTRATANTE;
- 5.52 -O Relatório Mensal deverá ser entregue para análise da Fiscalização até o 3º dia útil do mês subsequente ao da realização que terá

até 02 (dois) dias úteis para devolver o Relatório para que a CONTRATADA execute as possíveis correções caso haja. A partir de então a CONTRATADA terá até 02 (dois) dias úteis para efetuar a entrega da versão final do Relatório Mensal à Fiscalização e emissão da Nota Fiscal que será atestada pela fiscalização e devolvida em até 02 (dois) dias úteis;

5.53 -Demais obrigações contratuais:

5.61.1 - Prestar o serviço, conforme especificações e condições contidas neste Termo e também na Proposta-Detalhe apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Termo;

5.61.2 - Refazer o serviço que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a contratante;

5.61.3 - Entende-se como forma imediata, em até 2 (dois) dias úteis, após o aviso formal, escrito, de Agente da Administração, designado para tal, podendo o requerimento de substituição ser executado de forma física, por Ofício enviado por correio ou portador da Administração, ou de forma eletrônica através do envio de e-mail, sendo obrigatório o envio do e-mail com atributo digital de aviso de recebimento, na leitura do destinatário, para fixação da hora/data do recebimento;

5.61.4 - Sopesada a boa prática, de se ter a concentração dos assuntos de atendimento/reclamação sobre o serviço, por um preposto da prestadora do serviço previamente apresentado, a contagem de prazo do recebimento do requerimento de refazimento se dará de imediato (a partir do minuto/hora) do recebimento por parte de qualquer funcionário da empresa prestadora do serviço;

5.61.5 - A correção do serviço necessário deverá ser providenciada a expensas da contratada.

6.OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

6.1 -Proporcionar todas as facilidades para que a empresa prestadora do serviço possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

6.2 -Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, consoante normas e rotinas previstas no contrato;

6.3 -Documentar as ocorrências havidas, e a frequência dos empregados, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da contratada;

6.4 -Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela CONTRATADA, compatível com os registros previstos no subitem anterior, no que se refere à execução do contrato;

6.5 -Fornecer local para instalação das oficinas, guarda de material, vestiário e refeitório para a CONTRATADA;

6.6 -Relacionar as dependências das instalações físicas, bem como os bens de sua propriedade que serão disponibilizados para a execução dos serviços, quando for o caso;

6.7 -Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para execução dos serviços nas unidades e que forem designados;

6.8 -Indicar as áreas onde os serviços serão executados, observando o disposto neste Termo de Referência;

6.9 -Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

6.10 -É vedado à Administração e seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados (Eng.º e Encarregados);

6.11 -Remunerar a contratada, pelos serviços efetivamente executados, a remuneração mensal, conforme proposta orçamentária apresentada pelo licitante;

6.12 -Exigir após ter notificado a empresa contratada, por escrito, o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da mesma, que não mereça sua confiança ou embarace a fiscalização ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem atribuídas.

6.13 -Priorizar a relação de serviços corretivos e de adaptação de “Layout” fornecidos pelos chefes dos setores a serem executados pela Contratada e incluídos no Plano de Manutenção;

6.14 -Receber e atestar o serviço realizado pela contratada desde que esteja em conformidade com a proposta aceita e demais condicionantes do Edital seus anexos e a legislação e norma técnica pertinente, especificações e as boas práticas correntes de técnica de execução;

6.15 -Recusar, com a devida justificativa, serviço realizado fora das especificações constantes neste Termo de Referência e demais condicionantes do Edital seus anexos e a legislação pertinente;

6.16 -Aplicar as penalidades previstas no contrato em caso de inadimplência na realização dos serviço e/ou violação dos termos do contrato e seus anexos.

7.FISCALIZAÇÃO

7.1 -A fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços prestados caberão ao(s) representante(s) da Fundação Saúde;

7.2 -Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, a F.S. se reserva o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, por meio de servidores formalmente designados, como gestores e fiscais do Contrato, para executar, operacionalmente, as ações de acompanhamento físico, controle e fiscalização do contrato, conforme o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93;

7.3 -Por FISCALIZAÇÃO entende-se a atividade exercida de modo sistemático pela F.S. e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

7.4 -A Contratada deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da FISCALIZAÇÃO, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas;

- 7.5 -Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela FISCALIZAÇÃO serão considerados como se fossem praticados pela F.S;
- 7.6 -A atuação ou a eventual omissão da FISCALIZAÇÃO durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços;
- 7.7 - A FISCALIZAÇÃO tem autonomia para exercer, dentre outras, as seguintes atividades:
- 7.7.1 -Prestar e solicitar aos prepostos da contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados (Fiscal do Contrato);
- 7.7.2 -Requerer à Contratada substituição de uniformes inadequados ou inaplicáveis aos serviços;
- 7.7.3 -Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de rotinas de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;
- 7.7.4 -Avaliar eventuais acréscimos ou supressões de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do contrato;
- 7.7.5 -Solicitar à Contratada a substituição de qualquer peça ou qualquer empregado que embarace ou dificulte a ação da FISCALIZAÇÃO ou cuja presença no local dos serviços seja considerada prejudicial ou inadequada ao andamento dos trabalhos;
- 7.7.6 -Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional.
- 7.7.7 -A fiscalização, atendendo a critérios objetivos de acompanhamento avaliação e gestão contratual como forma de possibilitar uma fiscalização tempestiva em relação à execução das tarefas contratadas, nos termos do que estabelece o art. 67 da Lei Nacional n 8666/93, sob assistência da assessoria técnica, e assistido pelo agente designado pelo diretor da unidade de saúde o qual realizará acompanhamento diário in loco;
- 7.8 -O fiscal designado pela F.S. realizará vistorias semanais assistido por Eng.º contratados para assessoramento. O fiscal emitirá ainda o competente relatório de fiscalização e acompanhará o livro de ocorrências nas unidades de saúde.

8.VISTORIA TÉCNICA

- 8.1 -Recomenda-se que o licitante realize a visita técnica nas unidades onde o serviço será prestado, para a tomada de conhecimento de todas as condições locais para cumprimento das obrigações, contudo, a visita técnica é facultativa;
- 8.2 -A vistoria e demais procedimentos daí decorrentes visa resguardar o licitante de possíveis falhas na elaboração da proposta, sendo que, em hipótese alguma a Administração aceitará posteriores alegações com base em desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes da vistoria, devendo a licitante vencedora assumir todos os ônus dos serviços decorrentes.
- 8.3 -Na ocasião, o responsável pela vistoria será informado sobre posteriores adequações a que serão submetidas algumas instalações, se for o caso, para cumprimento das obrigações objeto desta licitação, de acordo com o disposto no artigo 30, da Lei n.º 8.666/93;
- 8.4 -Resta salientar que a visitação técnica não se configurará como obrigação a fim de comprovar a qualificação técnica do licitante, é uma faculdade conferida aos interessados para uma melhor elaboração das propostas, como retro mencionado;
- 8.5 -O procedimento a ser adotado para a Visita Técnica terá o seguinte rito:
- a. Representante legal ou legalmente autorizado pela licitante, com documentação comprobatória da representação, se dirigirá a Coordenação de Serviços, R. Barão de Itapagipe, 225 - Rio Comprido, Rio de Janeiro, onde receberá a AUTORIZAÇÃO PARA VISITA TÉCNICA em todas as Unidades (ANEXO 4);
- b. A Autorização acima será emitida até / /2021, conforme edital;
- c. Portando para a autorização acima, o licitante deverá procurar o funcionário da Administração indicado de cada unidade para o procedimento da visita técnica, no horário compreendido entre 09 às 16 horas, de segunda a sexta- feira, no período de / /2021 à /_ /2021;
- d. Não será permitida a Visita Técnica fora do prazo estipulado no EDITAL;
- e. Quando terminadas as visitas, o licitante se dirigirá à sede da Fundação Saúde, sito à R. Barão de Itapagipe, 225 - Rio Comprido, Rio de Janeiro, onde fará declaração, em documento próprio da FS (ANEXO 5), declarando conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação. Essa declaração poderá ser feita até / /2021;
- f. A declaração do item anterior, feita em duas vias, deverá ser assinada pelo representante legal da licitante e entregue à COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS para ciência;
- 8.6 -A via entregue ao licitante deverá fazer parte de sua documentação de habilitação, conforme a Minuta de Edital;
- 8.7 -As declarações feitas são de inteira responsabilidade da licitante.

9.PAGAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

- 9.1 -Os pagamentos serão feitos através de medições mensais.
- 9.2 -As medições dos serviços obedecerão ao Cronograma PMOC junto a fiscalização da Fundação Saúde;
- 9.3 -O custo fixo mensal de manutenções preventivas será pago mediante apresentação de todas as ordens de serviço executadas e atestadas no mês de referência, seguindo o cronograma PMOC apresentado;
- 9.4 -Os custos de eventuais manutenções corretivas somente serão pagos a partir da solicitação, execução e atesto de finalização de ordem de serviço;
- 9.5 -O custo da ordem de serviço de manutenção corretiva seguirá os valores apresentados pelo preponente em sua proposta para cada tipo de serviços listados nos itens 3.2.5 e 3.2.6 e cada tipo de aparelho;

9.6 -A cada alteração contratual, por acréscimo ou redução do objeto, valor ou prazo do Contrato, observado o limite legal estabelecido nos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, será acordado novo Cronograma, atendendo o interesse da Fundação Saúde.

10.ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

10.1 -Com vistas à melhoria contínua na prestação de serviços no âmbito da Fundação Saúde será estabelecido um acordo de nível de serviços – ANS nas condições descritas em Anexo do Termo de Referência, o qual a contratada estará obrigada a cumprir;

10.2 -Quando da devolução do relatório mensal pela fiscalização a CONTRATADA poderá fornecer suas justificativas e contra razões à fiscalização para que seja reificada a pontuação ou mantida conforme sua avaliação.

11.SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 -A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.PRAZO DO CONTRATO

12.1 -O prazo de vigência do contrato é de 1 (um) ano, contado a partir da sua assinatura, podendo ser renovado conforme legislação vigente.

13.GARANTIA

13.1 -Exigir- se- á do futuro contratado, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data da assinatura do contrato, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, da ordem de 5 % (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória;

13.2 -A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação;

13.3 -Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que seja mantido o percentual de 05 (cinco por cento) do valor do Contrato;

13.4 -Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato;

13.5 -A garantia poderá ser dispensada, e o dispositivo suprimido, a critério e com justificativa específica da Autoridade Competente (art. 56, caput da Lei nº 8.666/93).

14.QUALIFICAÇÃO ECONOMICA FINANCEIRA

14.1 -O licitante detentor da proposta ou lance de menor preço deverá apresentar certidões negativas de falências e recuperação judicial e extrajudicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial, ou de execução patrimonial;

14.2 -Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente;

14.3 -Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

14.3.1 -A situação financeira do fornecedor que apresentar o balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis exigidas serão avaliadas com base nos índices contidos abaixo:

a) Índice de Liquidez Geral

$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} > \text{ou} = 1,0$$

b) Índice de Liquidez Corrente:

$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > \text{ou} = 1,0$$

c) Índice de Solvência Geral:

$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} > \text{ou} = 1,0$$

14.4 -A qualificação econômico-financeira será comprovada por meio da apresentação de resultados dos índices de liquidez geral (LG), liquidez corrente (LC), e solvência geral (SG) iguais ou superiores a 1 (um).

14.5 -Nas situações em que as empresas licitantes não atinjam valor maior ou igual ao valor do índice previsto no edital, no item 12.4.3, poderá comprovar de forma alternativa, a existência de patrimônio líquido correspondente a, no mínimo, 10% do valor estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

15.DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 -A empresa vencedora será responsável por todos os empregados que constituem mão-de-obra direta ou indireta em toda abrangência do CONTRATO;

15.2 -Qualquer determinação da fiscalização deverá ser prontamente obedecida pela CONTRATADA, quer quanto a sua natureza, quer quanto o desenvolvimento dos trabalhos, desde que seja compatível com os termos do contrato;

15.3 -A CONTRATADA responderá por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, com a aplicação das sanções previstas no contrato. - Cumprir, fielmente as demais instruções pertinentes aos serviços contratados, determinados pela Administração;

15.4 -Esclarece que a cláusula de garantia a ser apresentada, qualquer que seja a modalidade escolhida pelo licitante, deverá prever a cobertura para os seguintes eventos, dentre outros:

- a. Prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b. Multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- c. Prejuízos diretos causados à contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d. Obrigações previdenciárias e trabalhistas no honradas pela contratada.

15.5 -Esclarece ainda que a cláusula de garantia a ser apresentada, qualquer que seja a modalidade escolhida pelo licitante, deverá prever a cobertura para os seguintes eventos, dentre outros:

- a. Prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b. Multas punitivas aplicadas pela fiscalização à CONTRATADA;
- c. Prejuízos diretos causados à CONTRATANTE decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d. Obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela CONTRATADA.

16. ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

Anexo 1 – COMPOSIÇÃO DE BDI

Anexo 2 – MODELO DE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO/ORDEM DE SERVIÇO

Anexo 3 – MODELO DE FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE VISITA

Anexo 4 – MODELO DE FORMULÁRIO DE ATESTADO DE VISITA

Anexo 5 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE APTIDÃO PARA FORMULAÇÃO DE PROPOSTA

Anexo 6 – DEFINIÇÃO DOS TERMOS

Anexo 7 – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

Anexo 8 – LISTAGEM DE APARELHOS

Anexo 9 – PROCEDIMENTOS DE SERVIÇO E FICHA DE VERIFICAÇÃO DESSERVIÇO

Anexo 10 – AUTORIZAÇÃO DE INÍCIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

Anexo 11.1 – MODELO DE PROPOSTA

Anexo 11.2 – COMPOSIÇÃO DE PROPOSTA

Eduardo de Oliveira Assumpção

Coordenador de Serviços

ID: 4417795-0

Rio de Janeiro, 08 novembro de 2023

ANEXO 1 COMPOSIÇÃO DE BDI

DEMONSTRATIVO DA COMPOSIÇÃO DO BDI		
(Preencher a tabela com os quantitativos)		
A	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	%
B	DESPESAS FINANCEIRAS	%
C	SEGUROS, GARANTIAS E RISCOS	%

D	ISS (PMNF)	%
	PIS	%
	COFINS	%
	TOTAL "D"	%
E	LUCRO	%

FÓRMULA DE CÁLCULO:

$$BDI = \left[\frac{(1 + A) \times (1 + B) \times (1 + C) \times (1 + E)}{(1 - D)} - 1,00 \right] \times 100$$

CÁLCULO:

$$BDI = \left[\frac{1,000000}{1,0000} - 1,00 \right] \times 100 = 0,00 \%$$

O VALOR DO BDI ADOTADO É DE : 0,00 %

ANEXO 2
MODELO DE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO /
ORDEM DE SERVIÇO

	PROCESSO: (número) CONTRATO: (número) EMPRESA: (nome empresa) UNIDADE: (nome)
--	--

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	
S. S.: (número/mês/ano)	Data: (dia/mês/ano)
SOLICITANTE: (nome e matrícula) SETOR: (informar) LOCAL: (informar)	
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO SOLICITADO	
(descrever de forma resumida o serviço a ser realizado)	Autorizado:
	Sim
	Não
Em caso negativo, justificar: (descrever de forma resumida o motivo)	Diretor(a) Adm. (nome e matrícula)

ORDEM DE SERVIÇO			
O. S. nº : (número/mês/ano)		Data de Início: (dia/mês/ano)	
ORÇAMENTO/MATERIAL			
(descrever o material/pessoal empregado/valores a ser utilizado)			
PRAZO DE EXECUÇÃO	DATA DE CONCLUSÃO	VISTO DA EMPRESA	AUTORIZAÇÃO DEO
(dia/mês/ano)	(dia/mês/ano)	(nome e matrícula do Engº Responsável)	(nome e matrícula do fiscal do lote)

ANEXO 3
MODELO DE FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE VISITA

nº ____ / ____

OBJETO: A contratação de empresa especializada na prestação do Serviço de Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva e de Instalações Ordinárias e Especiais dos Equipamentos Prediais nos Hospitais sob gestão da Fundação Saúde do Estado do Rio de Janeiro.

Autorizamos a empresa _____, CNPJ _____, através de seus representantes devidamente credenciados, o Responsável Técnico em Civil ou Arquiteto, Sr. (a) _____, portador da Carteira do CREA/CAU nº _____, o Responsável Técnico em Elétrica,

Sr.(a) _____, portador da Carteira do CREA nº _____, o Responsável Técnico em Mecânica, Sr.(a) _____, portador da Carteira do CREA nº _____, a fim de inspecionarem as Unidades dos lotes _____ de forma a coletar informações e todos os dados e elementos que possam vir a ter influência no valor da proposta a ser apresentada e na execução dos serviços a serem adjudicados à empresa vencedora da referida licitação.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____

(Setor de Infraestrutura - FSERJ)

ANEXO 4
MODELO DE FORMULÁRIO DE ATESTADO DE VISITA

nº ____/____

OBJETO: A contratação de empresa especializada na prestação do Serviço de Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva e de Instalações Ordinárias e Especiais dos Equipamentos Prediais nos Hospitais sob gestão da Fundação Saúde do Estado do Rio de Janeiro.

O(a) _____ (unidade assistencial de saúde), para fins do disposto no Edital para a contratação dos serviços em epígrafe, vem por meio deste Atestado de Visita declarar que a empresa _____, CNPJ _____ enviou como representantes credenciados a esta Unidade, o Responsável Técnico em Civil ou Arquiteto, Sr.(a) _____, portador da Carteira do CREA/CAU nº _____, o Responsável Técnico em Elétrica, Sr.(a) _____, portador da Carteira do CREA nº _____, o Responsável Técnico em Mecânica, Sr. (a) _____, portador da Carteira do CREA nº _____, a fim de inspecionarem os locais, coletar informações e todos os dados e elementos que possam vir a ter influência no valor da proposta a ser apresentada e na execução dos serviços a serem adjudicados à empresa vencedora da referida licitação.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____

(assinatura com carimbo de matrícula)

De acordo:

Responsáveis Técnicos do Licitante:

Engenheiro(a) Civil/ Arquiteto(a): _____

Engenheiro(a) Eletricista(a): _____

Engenheiro(a) Mecânico(a): _____

ANEXO 5
MODELO DECLARAÇÃO DE APTIDÃO PARA A FORMULAÇÃO DE PROPOSTA

Eu, _____, Identidade n.º _____, expedida por _____, representante legal da empresa _____, CNPJ n.º _____ DECLARO, sob as penas da lei, para fins de participação na licitação epigrafada, que procedi à visita técnica nas unidades de saúde pertencentes aos lotes abaixo discriminados, tomei conhecimento das condições locais, estando apto à formulação de proposta e ao cumprimento das obrigações do objeto da contratação.

UNIDADES
VISITADAS

Rio de Janeiro, ____ de ____ de ____.

Representante da Empresa

Setor de Infraestrutura - FSERJ

ANEXO 6
DEFINIÇÃO DOS TERMOS

- **CONTRATADA:** Empresa contratada para a execução dos serviços de Operação, Manutenção Preventiva e Corretiva Predial e de Instalações Ordinárias e Especiais dos Equipamentos Prediais nos hospitais de acordo com este Termo de Referência.
- **CONTRATANTE:** A Fundação Saúde do Estado do Rio de Janeiro, que tem como obrigação efetuar, mensalmente, o pagamento das faturas de serviços da CONTRATADA, após a aprovação pela Fiscalização.
- **DIREÇÃO/ADMINISTRAÇÃO DOS HOSPITAIS** – Servidor Público lotado na unidade hospitalar responsável pela Administração. Cabe a direção e administração de cada unidade hospitalar verificar se os serviços preventivos e corretivos foram ou não executados, e levar ao conhecimento do fiscal designado para cada área de especialidade da divisão de engenharia e obras as solicitações dos chefes/responsáveis de cada setor.
- É através dele que se estabelecerá a interlocução entre a Fiscalização e a CONTRATADA. A 1ª via ficará com a contratada, a 2ª via ficará com a Fiscalização e a 3ª via permanecerá fixada ao Livro, não podendo ser retirado do local. Cada página deverá ser rubricada por ambas as partes e inclusive a administração do hospital.
- Em unidades de assistência à saúde, obrigatoriamente respeitando o Regulamento
- **FISCALIZAÇÃO:** Servidor designado pela Superintendência de infraestrutura para exercer a fiscalização do contrato de manutenção predial do respectivo lote/hospital, de acordo com este Termo de Referência.
- **LIVRO DE OCORRÊNCIAS:** Livro com páginas numeradas, consecutivas, em três vias, providenciado pela CONTRATADA. Neste Livro serão lançados os serviços executados, as rotinas cumpridas, o efetivo diário dos profissionais que atuam na manutenção e demais eventos considerados relevantes aos serviços.
- **MANUTENÇÃO CORRETIVA:** São os serviços de correção de defeitos e falhas identificadas pela EQUIPE PREVENTIVA ou por Solicitações de Serviço. Incluem-se as adaptações de locais para instalações de novos equipamentos ou de uso.
- **MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** São as rotinas executadas de acordo com o cronograma físico estabelecido no Plano de Manutenção e aprovado pela Fiscalização. Estas rotinas visam, de forma programada, a identificação e/ou a antecipação de problemas, antes de uma quebra ou interrupção dos serviços, além de evitar a ocorrência de falha ou de desempenho insuficiente dos componentes da edificação. O atendimento a Solicitação do Serviço de natureza preventiva deverá ser imediato.
- **ORDENS DE SERVIÇO:** Formulário a ser preenchido informando a relação do material empregado (material de reposição) na execução dos serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva, especificando os serviços que serão executados, de acordo com a codificação adotada pela EMOP, sendo anexadas as referidas notas fiscais dos materiais empregados.
- **PLANO DE MANUTENÇÃO:** Cronograma de eventos fundamentado nos procedimentos e rotinas de Manutenção Preventiva recomendados pelas Práticas de Projeto, Construção e Manutenção de Edifícios Públicos Estaduais e manuais de manutenção dos fabricantes e fornecedores dos componentes e sistemas da edificação, incluindo os serviços de manutenção corretiva, de acordo com as necessidades do hospital. Deverá ser aprovado pela Fiscalização. Todos os procedimentos e rotinas de manutenção preventiva utilizados deverão ser continuamente avaliados, ajustados e complementados pelo Contratante.
- **SITUAÇÕES EMERGENCIAIS:** Todo e qualquer serviço necessário ao pronto funcionamento do Hospital.

- **SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO:** Pedido de execução de serviços corretivos e emergenciais, encaminhado pela Setor Administrativo do Hospital à CONTRATADA. No caso de serviços emergências em horário fora do funcionamento do Setor, a Solicitação de Serviço será feita diretamente à empresa, que enviará o profissional para atender ao chamado de emergência.
- **TRABALHO SUSTENTÁVEL** – Conjunto de atividades que tenham como características o uso eficiente da água, da energia elétrica e de outros recursos naturais bem como a utilização de materiais que possam ser reaproveitados ou reciclados.

ANEXO 7
ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

Crítérios	Pontuação
1- Cumprimento das OS abertas no mês:	
Cumprimento de 95% a 100% das OS abertas no mês	3 pontos
Cumprimento de 85% a 94% das OS abertas no mês	2 pontos
Cumprimento de 75% a 84% das OS abertas no mês	1 ponto
Cumprimento de menos de 75% das OS abertas no mês	0 pontos
2- Realização das manutenções preventivas programadas (mensal)	
Cumpriu todas as manutenções preventivas previstas no plano de manutenção	3 pontos
Cumpriu metade das manutenções preventivas previstas no plano de manutenção	2 pontos
Cumpriu 1/3 das manutenções preventivas previstas no plano de manutenção	1 ponto
Cumpriu menos de 1/3 das manutenções previstas no plano de manutenção	0 pontos
3- Atendimento dos chamados emergenciais abertos no mês	
Cumpriu todos os chamados emergenciais abertos no mês	3 pontos
Cumpriu metade dos chamados emergenciais abertos no mês	2 pontos
Cumpriu 1/3 dos chamados emergenciais abertos no mês	1 ponto
Cumpriu menos de 1/3 dos chamados emergenciais abertos no mês	0 pontos
4- Providenciou no local de trabalho as ferramentas necessárias à execução do serviço, sem ocasionar atrasos	
Sim	6 pontos
Não	0 pontos
5- Realizou a cobertura em 24hs de todos os funcionários faltantes (Férias/Falta/Atestado Médico e demais faltas)	
Sim	3 pontos
Não	0 pontos
6- Sem ocorrências de funcionários trabalhando sem EPIs	
Sim	3 pontos
Não	0 pontos
7- Sinalizou adequadamente os locais da execução dos serviços	
Sim	6 pontos
Não	0 pontos
8- Sem ocorrências de danos injustificados a equipamentos ou instalações da Unidade hospitalar	
Sim	3 pontos
Não	0 pontos
9- Deixar de realizar o controle de ponto de algum de seus funcionários	
Não	3 pontos
Sim	0 pontos
10- Reincidência por manutenção mal realizada no mês	
Não	6 pontos
Sim	0 pontos
11- Qualidade dos materiais empregados na prestação do serviço	
Verificação que os materiais utilizados são de qualidade equivalente ou superior aos já empregados na unidade	6 pontos
Verificação que os materiais utilizados são de qualidade inferior aos já empregados na unidade	0 pontos
TOTAL	45 Pontos

AVALIAÇÃO	Pontos	Recebimento da fatura
ÓTIMO	De 45 a 40 Pontos	100%
BOM	De 39 a 36 Pontos	90%
REGULAR	De 35 a 30 Pontos	80%
RUIM	De 29 a 26 Pontos	70%
PÉSSIMO	Abaixo de 26 Pontos	65%

ANEXO 8
LISTAGEM DE APARELHOS

LOTE 1

UNIDADE: UPA N. IGUAÇU I (CABUÇU)	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
18.000	8
20.000	14
21.000	8
27.000	3
SPLIT	
12.000	3
18.000	5
22.000	2
24.000	2
TOTAL: 45	

UNIDADE: UPA N. IGUAÇU II (BOTAFOGO)	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
12.000	7
17.500	2
18.000	2
20.000	12
21.000	6
27.000	5
SPLIT	
12.000	14
17.500	1
18.000	1
24.000	1
58.000	1
TOTAL: 52	

UNIDADE: UPA QUEIMADOS	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
7.500	5
10.000	3
12.000	2
18.000	9
19.000	2
30.000	2
SPLIT	
9.000	5
12.000	12
19.000	1
24.000	2
29.000	1
30.000	1
TOTAL: 45	

UNIDADE: UPA MESQUITA	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
12.000	8
18.000	2
20.000	6
21.000	12
SPLIT	
12.000	8
18.000	6
24.000	2
60.000	1
TOTAL: 45	

LOTE 2

UNIDADE: UPA C. GRANDE I	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	2
12.000	4
18.000	14
SPLIT	
12.000	2
22.000	2
36.000	1
58.000	1
TOTAL: 26	

UNIDADE: UPA C. GRANDE II	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	5
12.000	3
18.000	10
21.000	4
SPLIT	
12.000	2
18.000	2
24.000	2
TOTAL: 28	

UNIDADE: UPA SANTA CRUZ	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
7.500	2
18.000	5
20.000	4
21.000	2
30.000	2
SPLIT	
12.000	5
18.000	4
TOTAL: 24	

UNIDADE: UPA BANGU	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	3
12.000	3
18.000	12
20.000	12
SPLIT	
12.000	4
18.000	3
22.000	5
TOTAL: 42	

UNIDADE: UPA SEAP	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
12.000	11
18.000	8
22.000	6
30.000	2
SPLIT	
18.000	2
22.000	17
30.000	2
TOTAL: 48	

LOTE 3

UNIDADE: UPA NITERÓI (FONSECA)	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	2
12.000	4
18.000	1
21.000	4
27.000	1
SPLIT	
9.000	1
48.000	1
12.000	4
18.000	8
21.000	2
TOTAL:28	

UNIDADE: UPA MARÉ	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
12.000	2
18.000	20
21.000	6
30.000	2
SPLIT	
12.000	2
18.000	4
30.000	2
60.000	4
TOTAL:42	

UNIDADE: UPA ITABORAÍ	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
7.500	3
10.000	3
12.000	6
18.000	7
SPLIT	
9.000	4
12.000	7
18.000	4
22.000	3
24.000	1
TOTAL:38	

LOTA 4

UNIDADE: UPA BOTAFOGO	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
18.000	10
21.000	2
30.000	2
SPLIT	
9.000	2
12.000	2
18.000	20
21.000	2
24.000	2
TOTAL: 42	

UNIDADE: UPA COPACABANA	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	2

12.000	7
18.000	10
21.000	2
24.000	2
30.000	2
SPLIT	
9.000	2
12.000	15
18.000	4
30.000	2
60.000	2
TOTAL:50	

UNIDADE: UPA ILHA DO GOVERNADOR.	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	2
12.000	1
18.000	3
20.000	2
21.000	8
27.000	2
SPLIT	
9.000	1
12.000	2
18.000	2
24.000	3
30.000	4
TOTAL:30	

UNIDADE: UPA ENG. NOVO	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	2
18.000	5
20.000	5
21.000	5
27.000	2
SPLIT	
9.000	2
12.000	2
18.000	2
22.000	2
30.000	2
60.000	3
TOTAL:32	

UNIDADE: UPA TIJUCA	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
12.000	4
18.000	25
SPLIT	
12.000	1
18.000	1
21.000	1
36.000	2
TOTAL: 34	

LOTE 5

UNIDADE: UPA JACAREPAGUÁ	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	1
12.000	1
18.000	20

21.000	3
30.000	7
SPLIT	
9.000	1
12.000	2
18.000	3
24.000	1
TOTAL: 39	

UNIDADE: UPA RICARDO DE ALBUQUERQUE	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	1
18.000	15
20.000	9
27.000	2
SPLIT	
12.000	3
30.000	2
TOTAL:32	

UNIDADE: UPA MARECHAL HERMES	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
18.000	22
21.000	6
SPLIT	
12.000	2
22.000	2
36.000	2
TOTAL:34	

UNIDADE: UPA IRAJÁ	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
18.000	5
20.000	2
21.000	3
27.000	7
30.000	5
SPLIT	
12.000	2
22.000	5
30.000	3
58.000	1
60.000	1
TOTAL: 34	

UNIDADE: UPA REALENGO	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
18.000	31
SPLIT	
12.000	5
18.000	1
21.000	1
24.000	5
TOTAL:43	

LOTE 6

UNIDADE: UPA S. PEDRO DA ALDEIA
--

Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
7.500	1
10.000	12
12.000	4
27.000	4
SPLIT	
9.000	12
10.000	2
12.000	3
18.000	6
22.000	1
24.000	2
27.000	2
30.000	1
TOTAL: 50	

LOTE 7

UNIDADE: UPA VALENÇA	
Aparelhos	Contagem de SETOR
SPLIT	
9.000	5
12.000	25
18.000	10
24.000	2
TOTAL:42	

LOTE 8

UNIDADE: UPA CAMPOS DOS GOYTACAZES	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
12.000	12
21.000	7
SPLIT	
9.000	1
12.000	1
18.000	20
24.000	2
48.000	1
TOTAL: 44	

ANEXO 9
FICHA DE VERIFICAÇÃO DE SERVIÇO

		FVS - Ficha de Verificação de Serviço		Reparo							
				Serviço:							
		Área ☐									
Item de inspeção	Método de verificação	Tolerância	RESULTADO								

NOTA: É obrigatório inserir o resultado da medição no campo “RESULTADO”, confrontando o mesmo com o campo da “TOLERÂNCIA”. Onde no campo da “TOLERÂNCIA” estiver “N/A” basta colocar os símbolos da “Legenda”.

Legenda	Ainda Não Inspeccionado	Aprovado	Reprovado	Aprovado após reinspeção
	Em branco		i	v

Ocorrência de não conformidade e tratamento			
Nº	Descrição do problema	Solução proposta (Disposição)	Reinspeção
Local da inspeção:		Inspeccionado por:	Data de abertura: ____/____/____ Data de fechamento: ____/____/____

ANEXO 10

AUTORIZAÇÃO DE INÍCIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

OBJETO:

A Fundação Saúde do Estado do Rio de Janeiro, para fins do disposto no Termo de Referência para a contratação dos serviços em epígrafe, vem por meio desta Autorização de Início de Execução de Serviço liberar o início da execução do serviço contratado através do processo SEI_____, firmado por meio do contrato nº ____/____, com a empresa _____, CNPJ _____, que designou como responsável técnico para o serviço em questão o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de CREA/CAU nº _____, sendo a data deste documento considerada marco inicial para contabilidade do prazo de atendimento das demandas solicitadas.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de ____

(Assinatura com carimbo de matrícula)

ANEXO 11

11.1 MODELO DE PROPOSTA

LOTE 1	
	UPA NOVA IGUAÇU I (CABUÇU)

UNIDADES	UPA NOVA IGUAÇU II (BOTAFOGO)
	UPA MESQUITA
	UPA QUEIMADOS
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

LOTE 2	
UNIDADES	UPA CAMPO GRANDE I
	UPA CAMPO GRANDE II
	UPA SANTA CRUZ
	UPA BANGU
	SEAP
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

LOTE 3	
UNIDADES	UPA NITERÓI (FONSECA)
	UPA MARÉ
	UPA ITABORAÍ
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

LOTE 4	
UNIDADES	UPA BOTAFOGO
	UPA COPACABANA
	UPA TIJUCA
	UPA ILHA DO GOVERNADOR
	UPA ENGENHO NOVO
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

LOTE 5	
UNIDADES	UPA JACAREPAGUÁ
	UPA MARECHAL HERMES
	UPA IRAJÁ
	UPA RICARDO DE ALBUQUERQUE
	UPA REALENGO
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	

VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

LOTE 6	
UNIDADES	UPA SÃO PEDRO DA ALDEIA
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

LOTE 7	
UNIDADES	UPA VALENÇA
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

LOTE 8	
UNIDADES	UPA CAMPOS DOS GOYTACAZES
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

11.2 COMPOSIÇÃO DE PROPOSTA

UPA NOVA IGUAÇU I

UNIDADE: UPA N. IGUAÇU I (CABUÇU)	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
18.000	8
20.000	14
21.000	8
27.000	3
SPLIT	
12.000	3
18.000	5
22.000	2
24.000	2
TOTAL: 45	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	

TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA N. IGUAÇU I (CABUÇU) - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
18.000	8		R\$ -
20.000 / 21.000	22		R\$ -
27.000	3		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA N. IGUAÇU I (CABUÇU) - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	3		R\$ -
24.000	5		R\$ -
30.000	2		R\$ -
60.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA CORRETIVA N. IGUAÇU I (CABUÇU) - TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		17.500 / 18.000	20.000 / 21.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	8	22	3
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TABELA CORRETIVA N. IGUAÇU I (CABUÇU) - TIPO SPLIT		
	PROJEÇÃO	POTÊNCIA (BTUs)

SERVIÇO	ANUAL DE OCORRÊNCIA	12.000	24.000	30.000	57.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	3	5	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA NOVA IGUAÇU II

UNIDADE: UPA N. IGUAÇU II (BOTAFOGO)	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
12.000	7
17.500	2
18.000	2
20.000	12
21.000	6
27.000	5
SPLIT	
12.000	14
17.500	1
18.000	1
24.000	1
58.000	1
TOTAL: 52	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -

BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA N. IGUAÇU II (BOTAFOGO) - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	7		R\$ -
17.500	2		R\$ -
18.000	2		R\$ -
20.000	12		R\$ -
21.000	6		R\$ -
27.000	5		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA N. IGUAÇU II (BOTAFOGO) - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	14		R\$ -
17.500	1		R\$ -
18.000	1		R\$ -
24.000	1		R\$ -
58.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	17.500 / 18.000	20.000 / 21.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	7	4	18	5
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -
--	--	--	--	---------------------------	-------

SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		12.000	17.500 / 18.000	24.000	60.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	14	2	1	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA MESQUITA

UNIDADE: UPA MESQUITA	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
12.000	8
18.000	2
20.000	6
21.000	12
SPLIT	
12.000	8
18.000	6
24.000	2
60.000	1
TOTAL: 45	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	

TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA MESQUITA - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	8		R\$ -
18.000	2		R\$ -
20.000 / 21.000	18		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA MESQUITA - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	8		R\$ -
18.000	6		R\$ -
24.000	2		R\$ -
60.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		10.000 / 12.000	18.000	20.000 / 21.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	8	2	18
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		12.000	17.500 / 18.000	24.000 / 60.000

Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	8	6	2	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA QUEIMADOS

UNIDADE: UPA QUEIMADOS	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
7.500	5
10.000	3
12.000	2
18.000	9
19.000	2
30.000	2
SPLIT	
9.000	5
12.000	12
19.000	1
24.000	2
29.000	1
30.000	1
TOTAL: 45	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	

TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA QUEIMADOS - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
7.500	5		R\$ -
10.000 / 12.000	5		R\$ -
18.000 / 19.000	11		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA QUEIMADOS - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	5		R\$ -
12.000	12		R\$ -
19.000	1		R\$ -
24.000	2		R\$ -
29.000 / 30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		7.500	10.000 / 12.000	18.000 / 19.000	30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	5	5	11	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	12.000	19.000	24.000	27.000 / 30000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	5	12	1	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA CAMPO GRANDE I

UNIDADE: UPA C. GRANDE I	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	2
12.000	4
18.000	14
SPLIT	
12.000	2
22.000	2
36.000	1
58.000	1
TOTAL: 26	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -

TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -
-----------------------	-------

TABELA PREVENTIVA C. GRANDE I - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000	2		R\$ -
12.000	4		R\$ -
18.000	14		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA C. GRANDE I - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	2		R\$ -
22.000	2		R\$ -
36.000	1		R\$ -
58.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ			
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)	
		10.000 / 12.000	18.000
Troca de Compressor	1		
Troca de Motor Ventilador	2		
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1		
Troca de Válvula de Expansão	1		
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3		
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2		
Troca de Termostato	2		
Instalação de novo dreno	1		
Troca de Pressostato de alta e baixa	1		
Troca de Hélice	1		
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	6	14
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
		TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		12.000	21.000 / 22.000	36.000	58.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				

Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	2	1	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA CAMPO GRANDE II

UNIDADE: UPA C. GRANDE II	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	5
12.000	3
18.000	10
21.000	4
SPLIT	
12.000	2
18.000	2
24.000	2
TOTAL: 28	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA C. GRANDE II - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	8		R\$ -
18.000	10		R\$ -
21.000	4		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA C. GRANDE II - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BTUs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	2		R\$ -
18.000	2		R\$ -
24.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		10.000 / 12.000	18.000	20.000 / 21.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	8	10	4
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		12.000	18.000	24.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			

Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	1			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice / Turbina	2			
Instalação de aparelho	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA SANTA CRUZ

UNIDADE: UPA SANTA CRUZ	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
7.500	2
18.000	5
20.000	4
21.000	2
30.000	2
SPLIT	
12.000	5
18.000	4
TOTAL: 24	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA SANTA CRUZ - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
7.500	2		R\$ -
18.000	5		R\$ -
20.000 / 21.000	6		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA SANTA CRUZ - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	5		R\$ -
18.000	4		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ		
	PROJEÇÃO ANUAL	POTÊNCIA (BTUs)

SERVIÇO	DE OCORRÊNCIA	7.500 / 9.000	18.000	20.000 / 21.000	30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	5	6	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT			
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)	
		12.000	18.000
Troca de Compressor	1		
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2		
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1		
Troca de Válvula de Expansão	1		
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3		
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2		
Troca de Termostato	1		
Instalação de novo dreno	1		
Troca de Pressostato de alta e baixa	1		
Troca de Hélice / Turbina	2		
Instalação de aparelho	1		
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -

	QUANT. DE APARELHOS	5	4
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
		TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA BANGU

UNIDADE: UPA BANGU	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	3
12.000	3
18.000	12
20.000	12
SPLIT	
12.000	4
18.000	3
22.000	5
TOTAL: 42	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA BANGU - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	6		R\$ -
18.000	12		R\$ -
20.000	12		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA BANGU - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	4		R\$ -
18.000	3		R\$ -
21.000 / 22.000	5		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		10.000 / 12.000	18.000	20.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			

Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	6	12	12
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		12.000	18.000	21.000 / 22.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	1			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice / Turbina	2			
Instalação de aparelho	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	4	3	5
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA SEAP

UNIDADE: UPA SEAP	
Aparelhos	Contagem de SETOR

ACJ	
12.000	11
18.000	8
22.000	6
30.000	2
SPLIT	
18.000	2
22.000	17
30.000	2
TOTAL: 48	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA SEAP - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	11		R\$ -
18.000	8		R\$ -
22.000	6		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA SEAP - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
18.000	2		R\$ -
22.000	17		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	17.500 / 18.000	21.000 / 22.000	27.000 / 30000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				

Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	11	8	6	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		18.000	22.000	30.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	1			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice / Turbina	2			
Instalação de aparelho	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	17	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA NITERÓI

UNIDADE: UPA NITERÓI (FONSECA)	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	2
12.000	4
18.000	1
21.000	4
27.000	1
SPLIT	

9.000	1
48.000	1
12.000	4
18.000	8
21.000	2
TOTAL:28	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA NITERÓI (FONSECA) - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	6		R\$ -
18.000	1		R\$ -
21.000	4		R\$ -
27.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA NITERÓI (FONSECA) - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	1		R\$ -
10.000 / 12000	4		R\$ -
18.000	8		R\$ -
21.000 / 22.000	2		R\$ -
48.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	18.000	21.000	27.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				

	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	6	1	4	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	10.000 / 12000	18.000	21.000 / 22.000	48.000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	4	8	2	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA MARÉ

UNIDADE: UPA MARÉ	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
12.000	2
18.000	20

21.000	6
30.000	2
SPLIT	
12.000	2
18.000	4
30.000	2
60.000	4
TOTAL:42	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA MARÉ - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	2		R\$ -
18.000	20		R\$ -
21.000	6		R\$ -
27.000 / 30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA MARÉ - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	2		R\$ -
18.000	4		R\$ -
30.000	2		R\$ -
60.000	4		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	18.000	21.000 / 22.000	30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				

Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	20	6	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)				
		12.000	18.000	30.000	60.000	
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
	QUANT. DE APARELHOS	2	4	2	4	
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -	

UPA ITABORAÍ

UNIDADE: UPA ITABORAÍ	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
7.500	3
10.000	3
12.000	6
18.000	7
SPLIT	
9.000	4
12.000	7
18.000	4
22.000	3
24.000	1
TOTAL:38	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA ITABORAÍ - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
7.500	3		R\$ -
10.000 / 12.000	9		R\$ -
18.000	7		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA ITABORAÍ - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	4		R\$ -
12.000	7		R\$ -
18.000	4		R\$ -
21.000	3		R\$ -
24.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		7.500 / 9.000	10.000 / 12.000	18.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Instalação de aparelho	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	3	9	7
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE Ocorrência	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	12.000	18.000	21.000 / 22.000	24.000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	4	7	4	3	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA BOTAFOGO

UNIDADE: UPA BOTAFOGO	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
18.000	10
21.000	2
30.000	2
SPLIT	
9.000	2
12.000	2
18.000	20
21.000	2
24.000	2
TOTAL: 42	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -

TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA BOTAFOGO - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
18.000	10		R\$ -
21.000	2		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA BOTAFOGO - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	2		R\$ -
12.000	2		R\$ -
18.000	20		R\$ -
21.000	2		R\$ -
24.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		18.000	21.000	27.000 / 30000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	10	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	12.000	18.000	21.000 / 22.000	24.000
Troca de Compressor	1					

Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	2	20	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA COPACABANA

UNIDADE: UPA COPACABANA	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	2
12.000	7
18.000	10
21.000	2
24.000	2
30.000	2
SPLIT	
9.000	2
12.000	15
18.000	4
30.000	2
60.000	2
TOTAL:50	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA COPACABANA - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL

10.000 / 12.000	9		R\$ -
18.000	10		R\$ -
21.000	2		R\$ -
24.000	2		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA COPACABANA - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	2		R\$ -
12.000	15		R\$ -
18.000	4		R\$ -
30.000	2		R\$ -
60.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)				
		10.000 / 12.000	18.000	21.000 / 22.000	24.000	30.000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	2					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	9	10	2	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	12.000	18.000	22.000	24.000
Troca de Compressor	1					

Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	15	4	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA TIJUCA

UNIDADE: UPA TIJUCA	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
12.000	4
18.000	25
SPLIT	
12.000	1
18.000	1
21.000	1
36.000	2
TOTAL: 34	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA TIJUCA - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	4		R\$ -
18.000	25		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA TIJUCA- TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	1		R\$ -
18.000	1		R\$ -
21.000	1		R\$ -
36.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ			
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)	
		10.000 / 12.000	17.000 / 18.000
Troca de Compressor	1		
Troca de Motor Ventilador	2		
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1		
Troca de Válvula de Expansão	1		
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3		
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2		
Troca de Termostato	2		
Instalação de novo dreno	1		
Troca de Pressostato de alta e baixa	1		
Troca de Hélice	1		
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	4	25
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
		TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		12.000	18.000	21.000 / 22.000	36.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				

Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	1	1	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA ILHA DO GOVERNADOR

UNIDADE: UPA ILHA DO GOVERNADOR.	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	2
12.000	1
18.000	3
20.000	2
21.000	8
27.000	2
SPLIT	
9.000	1
12.000	2
18.000	2
24.000	3
30.000	4
TOTAL:30	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA ILHA DO GOV. - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	3		R\$ -
18.000	3		R\$ -
20.000 / 21.000	10		R\$ -
27.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA ILHA DO GOV. - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	1		R\$ -
12.000	2		R\$ -
18.000	2		R\$ -
24.000	3		R\$ -
30.000	4		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	17.500 / 18.000	20.000 / 21.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	3	3	10	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	12.000	18.000	24.000	30.000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					

Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	2	2	3	4
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA ENGENHO NOVO

UNIDADE: UPA ENG. NOVO	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	2
18.000	5
20.000	5
21.000	5
27.000	2
SPLIT	
9.000	2
12.000	2
18.000	2
22.000	2
30.000	2
60.000	3
TOTAL:32	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA ENG. NOVO - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000	2		R\$ -
18.000	5		R\$ -
20.000 / 21.000	10		R\$ -
27.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA ENG. NOVO - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	2		R\$ -
12.000	2		R\$ -
18.000	2		R\$ -

22.000	2		R\$ -
30.000	2		R\$ -
60.000	3		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	17.500 / 18.000	20.000 / 21.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	5	10	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT							
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)					
		9.000	12.000	17.500 / 18.000	21.000 / 22.000	30.000	60.000
Troca de Compressor	1						
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2						
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1						
Troca de Válvula de Expansão	1						
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3						

Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2						
Troca de Termostato	1						
Instalação de novo dreno	1						
Troca de Pressostato de alta e baixa	1						
Troca de Hélice / Turbina	2						
Instalação de aparelho	1						
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	2	2	2	2	3
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
						TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA JACAREPAGUÁ

UNIDADE: UPA JACAREPAGUÁ	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	1
12.000	1
18.000	20
21.000	3
30.000	7
SPLIT	
9.000	1
12.000	2
18.000	3
24.000	1
TOTAL: 39	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA JACAREPAGUÁ - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	2		R\$ -
18.000	20		R\$ -
21.000	3		R\$ -
30.000	7		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA JACAREPAGUÁ - TIPO SPLIT
--

POTÊNCIA (BTUs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	1		R\$ -
12.000	2		R\$ -
18.000	3		R\$ -
24.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	17.000 / 18.000	20.000 / 21.000 / 22.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	20	3	7
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		9.000	12.000	18.000	24.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				

Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	2	3	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA IRAJÁ

UNIDADE: UPA IRAJÁ	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
18.000	5
20.000	2
21.000	3
27.000	7
30.000	5
SPLIT	
12.000	2
22.000	5
30.000	3
58.000	1
60.000	1
TOTAL: 34	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA IRAJÁ - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
18.000	5		R\$ -
20.000 / 21.000	5		R\$ -
27.000 / 30.000	12		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA IRAJÁ - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	2		R\$ -
22.000	5		R\$ -
30.000	3		R\$ -
58.000 / 60.000	2		R\$ -

		TOTAL	R\$ -
--	--	-------	-------

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		17.500 / 18.000	20.000 / 21.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	5	5	12
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		12.000	21.000 / 22.000	30.000	60.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				

Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	5	3	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA MARECHAL HERMES

UNIDADE: UPA MARECHAL HERMES	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
18.000	22
21.000	6
SPLIT	
12.000	2
22.000	2
36.000	2
TOTAL:34	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA M. HERMES - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
18.000	22		R\$ -
20.000 / 21.000 / 22.000	6		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA JACAREPAGUÁ - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	2		R\$ -
22.000	2		R\$ -
36.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ			
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)	
		17.000 / 18.000	20.000 / 21.000 / 22.000
Troca de Compressor	1		
Troca de Motor Ventilador	2		
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1		

Troca de Válvula de Expansão	1		
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3		
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2		
Troca de Termostato	2		
Instalação de novo dreno	1		
Troca de Pressostato de alta e baixa	1		
Troca de Hélice	1		
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	22	6
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
		TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		12.000	21.000 / 22.000	36.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	1			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice / Turbina	2			
Instalação de aparelho	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA RICARDO DE ALBUQUERQUE

UNIDADE: UPA RICARDO DE ALBUQUERQUE	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
10.000	1
18.000	15
20.000	9
27.000	2
SPLIT	
12.000	3
30.000	2
TOTAL:32	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA R. ALBUQUERQUE - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000	1		R\$ -
17.000 / 18.000	15		R\$ -
20.000	9		R\$ -
27.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA R. ALBUQUERQUE- TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	3		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	17.000 / 18.000	20.000 / 21.000 / 22.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				

Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	15	9	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT			
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)	
		12.000	30.000
Troca de Compressor	1		
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2		
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1		
Troca de Válvula de Expansão	1		
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3		
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2		
Troca de Termostato	1		
Instalação de novo dreno	1		
Troca de Pressostato de alta e baixa	1		
Troca de Hélice / Turbina	2		
Instalação de aparelho	1		
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	3	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
		TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA REALENGO

UNIDADE: UPA REALENGO	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
18.000	31
SPLIT	
12.000	5
18.000	1
21.000	1
24.000	5
TOTAL:43	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA REALENGO - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
18.000	31		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA REALENGO - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	5		R\$ -
18.000	1		R\$ -
21.000 / 22.000	1		R\$ -
24.000	5		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ		
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)
		18.000
Troca de Compressor	1	
Troca de Motor Ventilador	2	
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1	
Troca de Válvula de Expansão	1	
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3	
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2	
Troca de Termostato	2	
Instalação de novo dreno	1	
Troca de Pressostato de alta e baixa	1	
Troca de Hélice	1	
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	31
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -
	TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		12.000	18.000	21.000 / 22.000	24.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				

Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	5	1	1	5
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA SÃO PEDRO DA ALDEIA

UNIDADE: UPA S. PEDRO DA ALDEIA	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
7.500	1
10.000	12
12.000	4
27.000	4
SPLIT	
9.000	12
10.000	2
12.000	3
18.000	6
22.000	1
24.000	2
27.000	2
30.000	1
TOTAL: 50	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA S. PEDRO DA ALDEIA - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
7.500	1		R\$ -
10.000 / 12.000	16		R\$ -
27.000	4		R\$ -

		TOTAL	R\$ -
--	--	-------	-------

TABELA PREVENTIVA S. PEDRO DA ALDEIA - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BTUs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	12		R\$ -
10.000 / 12000	5		R\$ -
18.000	6		R\$ -
21.000 / 22.000	1		R\$ -
24.000	2		R\$ -
27.000 / 30000	3		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		7.500	10.000 / 12.000	27.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	16	4
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT							
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)					
		9.000	10.000 / 12000	18.000	21.000 / 22.000	24.000	27.000 / 30000
Troca de Compressor	1						
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2						
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1						

Troca de Válvula de Expansão	1						
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3						
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2						
Troca de Termostato	1						
Instalação de novo dreno	1						
Troca de Pressostato de alta e baixa	1						
Troca de Hélice / Turbina	2						
Instalação de aparelho	1						
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	12	5	6	1	2	3
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
						TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA VALENÇA

UNIDADE: UPA VALENÇA	
Aparelhos	Contagem de SETOR
SPLIT	
9.000	5
12.000	25
18.000	10
24.000	2
TOTAL:42	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA QUEIMADOS - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	5		R\$ -
12.000	25		R\$ -
18.000	10		R\$ -
24.000	2		R\$ -

		TOTAL	R\$ -
--	--	-------	-------

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		9.000	12.000	18.000	24.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	5	25	10	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

UPA CAMPOS DOS GOYTACAZES

UNIDADE: UPA CAMPOS DOS GOYTACAZES	
Aparelhos	Contagem de SETOR
ACJ	
12.000	12
21.000	7
SPLIT	
9.000	1
12.000	1
18.000	20
24.000	2
48.000	1
TOTAL: 44	

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA C. DOS GOYTACAZES - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	12		R\$ -
21.000	7		R\$ -

		TOTAL	R\$ -
--	--	-------	-------

TABELA PREVENTIVA C. DOS GOYTACAZES - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	1		R\$ -
12.000	1		R\$ -
18.000	20		R\$ -
24.000	2		R\$ -
48.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ			
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)	
		10.000 / 12.000	21.000
Troca de Compressor	1		
Troca de Motor Ventilador	2		
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1		
Troca de Válvula de Expansão	1		
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3		
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2		
Troca de Termostato	2		
Instalação de novo dreno	1		
Troca de Pressostato de alta e baixa	1		
Troca de Hélice	1		
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	12	7
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
		TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	10.000 / 12000	18.000	24.000	48.000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					

Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	1	20	2	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

ANEXO 2
FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS.

FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇO Nº: 268/2023. Processo nº SEI-080007/015471/2022	Licitação por: Pregão Eletrônico nº 268/2023 Data da Abertura: XX/XX/XXXX, às XX h e XX min Data da Disputa: XX/XX/XXXX, às XX h e XX min Local: www.compras.rj.gov.br
---	---

A Empresa ao lado mencionada propõe fornecer a Fundação Saúde, pelos preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constantes do Edital nº **268/2023**.

CARIMBO DA EMPRESA

LOTES	UNIDADES	ID-SIGA	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANTID	PREÇO COM ICMS (R\$)		PREÇO SEM ICMS (R\$)	
						Unit.	Total	Unit.	Total
1	UPA QUEIMADOS	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERV.	1				
	UPA MESQUITA								
	UPA NOVA IGUAÇU I								
	UPA NOVA IGUAÇU II								
2	UPA CAMPO GRANDE I	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERV.	1				
	UPA CAMPO GRANDE II								
	UPA SANTA CRUZ								
	UPA BANGU								
	UPA SEAP								
	UPA NITERÓI		SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na						
	UPA MARÉ								

3	UPA ITABORAÍ	52157	prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERV.	1				
4	UPA BOTAFOGO	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERV.	1				
	UPA COPACABANA								
	UPA ILHA DO GOVERNADOR								
	UPA TIJUCA								
	UPA ENGENHO NOVO								
5	UPA JACAREPAGUÁ	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERV.	1				
	UPA MARECHAL HERMES								
	UPA IRAJÁ								
	UPA RICARDO DE ALBUQUERQUE								
	UPA REALENGO								
6	SÃO PEDRO DA ALDEIA	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERV	1				
7	VALENÇA	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERV	1				
8	CAMPOS DOS GOYTACAZES	52157	SERVICOS DE MANUTENCAO EM EQUIPAMENTOS DE REFRIGERACAO, DESCRIÇÃO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de equipamentos de refrigeração em geral, com de peças. Código do Item: 0107.002.0007	SERV	1				

TOTAL:

OBS: Todos os itens deverão estar em conformidade com as condições e especificações do Termo de Referência (Anexo 01 do Edital).

OBSERVAÇÕES

1ª. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá: a) ser preenchida integralmente por processo mecânico ou eletrônico, sem emendas e rasuras; b) conter os preços em algarismos e por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, instalação, impostos federais ou estaduais e descontos especiais; 2ª O Proponente se obrigará, mediante o envio da PROPOSTA DE PREÇOS, a cumprir os termos nela contidos. 3ª A PROPOSTA DE PREÇOS deverá ser devolvida na forma expressa no Item 10.1.2, do Edital. 4ª A licitação mediante PREGÃO ELETRÔNICO poderá ser anulada no todo, ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.	Prazo para entrega: Conforme Termo de Referência. Validade da Proposta: 120 (cento e vinte) dias. Local da Entrega: Conforme Termo de Referência. Declaramos inteira submissão ao presente termo e legislação vigente. Em, ____ / ____ / ____ _____ Empresa Proponente
--	--

DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO
AO INCISO V, DO ART. 27, DA LEI Nº 8.666/93
(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ).

Local e data

À/Ao

Sr.(a)Pregoeiro(a)

Ref. (... Concorrência ou pregão ou edital ...) nº xx/20xx

_____(Entidade)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo)_____, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida por _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, em conformidade com o previsto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

ENTIDADE

nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

ANEXO 04
DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, EMPRESÁRIO INDIVIDUAL E COOPERATIVAS
ENQUADRADAS
NO ART. 34, DA LEI Nº 11.488, DE 2007
(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ).

Local e data

À/Ao

Sr.(a)Pregoeiro(a)

Ref. (... Concorrência ou pregão ou edital ...) nº xx/20xx

_____(Entidade)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo)_____, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, **DECLARA** que é microempresa, empresa de pequeno porte, empresário individual ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cumprindo, assim, os requisitos legais para tal qualificação, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, e que não possui quaisquer dos impedimentos da referida norma, estando apta a exercer o direito de tratamento privilegiado na forma prevista pela legislação em vigor.

ENTIDADE

nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

ANEXO 05
DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA PARA ATENDIMENTO AO DECRETO ESTADUAL Nº 43.150, de
24.08.11
(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ).

Local e data

À/Ao

Sr.(a)Pregoeiro(a)

Ref. (... Concorrência ou pregão ou edital ...) nº xx/20xx

_____(Entidade)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo)_____, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

- b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutida com ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta anexa não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido do ÓRGÃO LICITANTE antes da abertura oficial das propostas e;
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

ENTIDADE

nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)
CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

ANEXO 06
DADOS CADASTRAIS

<u>DADOS DA EMPRESA</u>	
C.N.P.J.:	
Razão social:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Município:	Estado:
Cep:	
E-mail:	
Telefones:	Fax:
Inscrição Estadual:	Inscrição Municipal:
Ramo de atividade:	
<u>DADOS BANCÁRIOS</u>	
Banco nº:	Nome do banco:
Agência nº:	Nome da agência:
Conta corrente:	
Município onde se localiza a agência:	
<u>DADOS DO REPRESENTANTE</u>	
Nome do Representante Legal da empresa:	
Endereço residencial:	
Identidade:	Órgão expedidor:
C.P.F.:	Telefones:
Nacionalidade:	Naturalidade:

ANEXO 07

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PENALIDADE
(EM PAPEL TIMBRADO, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À/Ao

Sr.(a)Pregoeiro(a)

Ref. (... Concorrência ou pregão ou edital ...) nº xx/20xx

(Entidade) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo), neste ato representada pelo seu representante legal, o (a) Sr.(a) _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, portador (a) da cédula de identidade nº _____, expedida por _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não foram aplicadas as seguintes sanções, cujos efeitos ainda

vigorem:

- a) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);
- b) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93).

ENTIDADE

(Nome da entidade com assinatura do (s) seu (s) representante (s) legal (is) com firmas reconhecidas)

Nota: CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado c/ CNPJ)

**ANEXO 08
MINUTA**

CONTRATO nº. ____/20__

PROCESSO SEI-080007/015471/2022

PREGÃO ELETRÔNICO nº 268/2023.

CONTRATO Nº ____/20__ DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO SAÚDE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO E A _____

A **FUNDAÇÃO SAÚDE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, fundação instituída pelo Poder Público do Estado do Rio de Janeiro e vinculada à Secretaria de Estado de Saúde, nos termos da Lei Complementar nº 118/2007, da Lei nº 5164/2007 e do Decreto 43.124/2011 e da Lei nº. 6.304/2012, inscrita no CNPJ sob o nº 10.834.118/0001-79, sediada na Rua Barão de Itapagipe, 225/Bloco A/7º andar – Rio Comprido - Rio de Janeiro/RJ, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pela Diretora Administrativa Financeira **ALESSANDRA MONTEIRO PEREIRA**, ID funcional nº **4417781-0**, portador da carteira de identidade nº **10282948-8** **DETRAN/RJ**, inscrito no CPF sob o nº **071.223.807-77**, e a empresa _____ situada na Rua _____, Bairro _____, Cidade _____ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por _____, cédula de identidade nº _____, domiciliada na Rua _____, Cidade _____, resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, com fundamento no processo administrativo nº **SEI-080007/015471/20223**, que se regerá pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, pela Lei Estadual nº 287, de 04 de dezembro de 1.979 e Decretos nºs 3.149, de 28 de abril de 1980, e 42.301, de 12 de fevereiro de 2010, do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DO REGIME DE EXECUÇÃO

O presente CONTRATO tem por objeto a **contratação de empresa especializada em serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de refrigeração, incluindo os equipamentos de ar condicionado, para atender às Unidades de Pronto Atendimento sob gestão da Fundação Saúde do Estado do Rio de Janeiro**, conforme descrito no Termo de Referência.

PARÁGRAFO ÚNICO – O objeto será executado segundo o regime de empreitada **mista, tendo em vista as características do objeto a ser contratado ensejar a definição da contratação integral do mesmo e, ao mesmo tempo, ensejar o pagamento de preço certo de unidades determinadas.**

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de publicação do extrato no DOERJ.

PARÁGRAFO ÚNICO – O prazo contratual poderá ser prorrogado, observando-se o limite previsto no art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, desde que a proposta da CONTRATADA seja mais vantajosa para o CONTRATANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.
- f) **demais obrigações previstas no Termo de Referência, elencadas no item 6 e nos subitens.**

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da Proposta de Preços e da legislação vigente;
- b) prestar o serviço no endereço constante da Proposta Detalhe;
- c) prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- d) iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- e) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- f) responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;
- g) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- h) observado o disposto no artigo 68 da Lei nº 8.666/93, designar e manter preposto, no local do serviço, que deverá se reportar diretamente ao Fiscal do contrato, para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica disponibilizada para os serviços;
- i) elaborar relatório mensal sobre a prestação dos serviços, dirigido ao fiscal do contrato, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;
- j) manter em estoque um mínimo de materiais, peças e componentes de reposição regular e necessários à execução do objeto do contrato;
- k) manter, durante toda a duração deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;
- l) cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas e demonstrar o seu adimplemento, na forma da cláusula oitava (DA RESPONSABILIDADE);
- m) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE**, aos usuários ou terceiros.
- n) observar o cumprimento do quantitativo de pessoas com deficiência, estipulado pelo art. 93, da Lei Federal nº 8.213/91;
- o) na forma da Lei Estadual nº 7.258, de 2016, a empresa com 100 (cem) ou mais empregados alocados a este contrato está obrigada a preencher de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) dos seus postos de trabalho com beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas, na seguinte proporção:
 - I - até 200 empregados..... 2%;
 - II - de 201 a 500..... 3%;
 - III - de 501 a 1.000..... 4%;
 - IV - de 1.001 em diante. 5%.
- p) Manter programa de integridade nos termos da disciplina conferida pela Lei Estadual n.º 7.753/2017 e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.
Caso a contratada ainda não tenha programa de integridade instituído, compromete-se a implantar no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias corridos, a partir da data da celebração do presente contrato, na forma da Lei nº 7.753 de 17 de outubro de 2017.
- q) demais obrigações previstas no Termo de Referência, elencadas no item 5 e nos subitens.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2023, assim classificados:

Natureza das Despesas: 33903918

Fonte de Recurso: 1.899.223

Programa de Trabalho: 10302046129120000

Nota de Empenho:

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SEXTA: VALOR DO CONTRATO

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, do cronograma de execução e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou

parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por comissão de fiscalização de contrato composta por 3 (três) membros do **CONTRATANTE**, especialmente designados pela Diretora Administrativa Financeira, conforme ato de nomeação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem ao do pagamento, na seguinte forma:

a) provisoriamente, após parecer circunstanciado da comissão a que se refere o parágrafo primeiro, que deverá ser elaborado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a entrega do serviço;

b) definitivamente, mediante parecer circunstanciado da comissão a que se refere o parágrafo primeiro, após decorrido o prazo de 5 (cinco) dias, para observação e vistoria, que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A comissão a que se refere o parágrafo primeiro, sob pena de responsabilidade administrativa, anotarà em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para ratificação.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO QUINTO – A instituição e a atuação da fiscalização do serviço objeto do contrato não exclui ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA, nem a exime de manter fiscalização própria.

PARÁGRAFO SEXTO – Na forma da Lei Estatual nº 7.258, de 2016, se procederá à fiscalização do regime de cotas de que trata a alínea o, da cláusula quarta, realizando a verificação no local do cumprimento da obrigação assumida no contrato.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

A CONTRATADA é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA será obrigada a reapresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991, da comprovação de regularidade fiscal em relação aos tributos incidentes sobre a atividade objeto deste contrato e do Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), assim como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A ausência da apresentação dos documentos mencionados no **PARÁGRAFO SEGUNDO** ensejará a imediata expedição de notificação à CONTRATADA, assinalando o prazo de 10 (dez) dias para a cabal demonstração do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias e para a apresentação de defesa, no mesmo prazo, para eventual aplicação da penalidade de advertência, na hipótese de descumprimento total ou parcial destas obrigações no prazo assinalado.

PARÁGRAFO QUARTO – Permanecendo a inadimplência total ou parcial o contrato será rescindido.

PARÁGRAFO QUINTO – No caso do parágrafo quarto, será expedida notificação à CONTRATADA para apresentar prévia defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, para dar início ao procedimento de rescisão contratual e de aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 1 (um) ano.

CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento à CONTRATADA será realizado de acordo com o efetivo fornecimento, nos termos deste instrumento e na forma da lei, conforme o cronograma de execução do contrato, sendo o pagamento efetuado na conta corrente nº _____ agência nº _____ de titularidade da CONTRATADA, junto à instituição financeira contratada pelo Estado (Bradesco).

PARÁGRAFO PRIMEIRO – No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pelo **CONTRATANTE** a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O pagamento somente será autorizado após a declaração de recebimento da execução do objeto, mediante atestação, na forma do art. 90, § 3º, da Lei nº 287/79.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA deverá encaminhar a fatura para pagamento ao endereço da **CONTRATANTE**, sito à Rua Barão de Itapagipe, 225/Bloco A/7º andar – Rio Comprido - Rio de Janeiro/RJ – Brasil – CEP: 20261-005.

PARÁGRAFO QUARTO – Satisfeitas as obrigações previstas nos parágrafos segundo e terceiro, o prazo para pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

PARÁGRAFO QUINTO – Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo (s) agente (s) competente (s).

PARÁGRAFO SEXTO – Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

PARÁGRAFO OITAVO - Decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta ou do orçamento a que essa proposta se referir, poderá a **CONTRATADA** fazer jus ao reajuste do valor contratual pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção ou dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o art. 40, XI, da Lei n.º 8.666/93 e os arts 2º e 3º da Lei n.º 10.192, de 14.02.2001.

PARÁGRAFO NONO - As partes convencionam que o prazo decadencial para o Contratado solicitar o pagamento do reajuste contratual, que deverá ser protocolizado na Unidade Protocoladora do órgão contratante, é de 60 (sessenta) dias, contados da publicação do índice ajustado contratualmente, sob pena de decair o seu respectivo direito de crédito, nos termos do art. 211, do Código Civil.

PARÁGRAFO DÉCIMO - O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS nº 42/2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS nº 85/2010, e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prescrita nas alíneas *a, b, c, d e e*, do §1º, do art. 2º, da Resolução SEFAZ nº 971/2016.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - Na forma da Lei Estatual nº 7.258, de 2016, caso a contratada não esteja aplicando o regime de cotas de que trata a alínea *p*, da cláusula quarta, suspender-se-á o pagamento devido, até que seja sanada a irregularidade apontada pelo órgão de fiscalização do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA GARANTIA

A **CONTRATADA** deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data da assinatura deste instrumento, comprovante de prestação de garantia da ordem de 5 % (cinco por cento) do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória. A garantia deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b) multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- c) prejuízos diretos causados à **CONTRATANTE** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d) obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para que seja mantido o percentual de 05% (cinco por cento) do valor do Contrato

PARÁGRAFO TERCEIRO – Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

PARÁGRAFO QUARTO – O levantamento da garantia contratual por parte da contratada, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do CONTRATANTE, pela inexecução total ou parcial do disposto na cláusula quarta ou das demais cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA direito a indenizações de qualquer espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a CONTRATADA o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, a CONTRATANTE poderá: a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à CONTRATADA e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente; b) cobrar da CONTRATADA multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não-executados e; c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

O contratado que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, sem prejuízo das demais cominações legais, sujeito as seguintes sanções:

- a) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, com a consequente suspensão de seu registro no Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- b) multas previstas em edital e no contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins de aplicação das sanções mencionadas *no caput* são assim consideradas:

I – retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II – não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III – falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;

IV – fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e

V – comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Ocorrendo qualquer outra infração legal ou contratual, o contratado estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

a) advertência;

b) multa administrativa;

c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza, a gravidade da falta cometida, os danos causados à Administração Pública e as circunstâncias agravantes e atenuantes.

PARÁGRAFO QUARTO - Quando a penalidade envolver prazo ou valor, os critérios estabelecidos no PARÁGRAFO TERCEIRO também deverão ser considerados para a sua fixação.

PARÁGRAFO QUINTO - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do contratante, devendo ser aplicada pela Autoridade Competente, na forma abaixo transcrita:

a) As sanções previstas na alínea b do caput e nas alíneas a e b, do PARÁGRAFO SEGUNDO serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80.

b) As sanções previstas na alínea a do caput e na alínea c, do PARÁGRAFO SEGUNDO serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do art. 35, do Decreto Estadual nº 3.149/80, devendo ser submetidas à apreciação do Secretário de Estado da Pasta a que a Entidade se encontra vinculada.

c) A aplicação da sanção prevista na alínea d, do PARÁGRAFO SEGUNDO, é de competência exclusiva do Secretário de Estado da Pasta a que a Entidade se encontra vinculada.

PARÁGRAFO SEXTO - Dentre outras hipóteses, a advertência poderá ser aplicada quando o CONTRATADO não apresentar a documentação exigida nos PARÁGRAFOS SEGUNDO e TERCEIRO da CLÁUSULA OITAVA, no prazo de 10 (dez) dias da sua exigência, o que configura a mora.

PARÁGRAFO SÉTIMO - As multas administrativas, previstas na alínea b do caput e na alínea b, do PARÁGRAFO SEGUNDO:

a) corresponderão ao valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicadas de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

b) poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra;

c) não têm caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

d) deverão ser graduadas conforme a gravidade da infração;

e) nas reincidências específicas, deverão corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;

f) deverão observar sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho, conforme preceitua o art. 87 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

PARÁGRAFO OITAVO - A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, prevista na alínea c, do PARÁGRAFO SEGUNDO:

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido;

c) será aplicada, pelo prazo de 1 (um) ano, conjuntamente à rescisão contratual, no caso de descumprimento total ou parcial das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias, configurando inadimplemento, na forma dos PARÁGRAFOS QUINTO e SEXTO da CLÁUSULA OITAVA.

PARÁGRAFO NONO - A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do PARÁGRAFO SEGUNDO, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

PARÁGRAFO DÉCIMO - A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Se o valor das multas previstas na alínea **b** do *caput*, na alínea **b**, do PARÁGRAFO SEGUNDO e no PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO - A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO - A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas **a** e **b** do *caput* e nas alíneas **a**, **b** e **c**, do PARÁGRAFO SEGUNDO, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea **d**, do PARÁGRAFO SEGUNDO.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO - Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO - Os licitantes, adjudicatários e contratados ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:

- a)** suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);
- b)** impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);
- c)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

PARÁGRAFO VIGÉSIMO - As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo contratante no Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO - Após o registro mencionado no item acima, deverá ser remetido para o Órgão Central de Logística (SUBLOG/SECCG), o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das penalidades citadas na alínea **a** do *caput* e nas alíneas **c** e **d** do PARÁGRAFO SEGUNDO, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO - A aplicação das sanções mencionadas no PARÁGRAFO VIGÉSIMO deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Estado, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

PARÁGRAFO ÚNICO – Caso o CONTRATANTE tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO

Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA**, a impossibilidade, perante o **CONTRATANTE**, de opor, administrativamente, exceção de inadimplemento, como fundamento para a interrupção unilateral do serviço.

PARÁGRAFO ÚNICO – É vedada a suspensão do contrato a que se refere o art. 78, XV, da Lei nº 8.666/93, pela **CONTRATADA**, sem a prévia autorização judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo de 20 (vinte) dias, no Diário Oficial do Estado do Rio de

Janeiro, correndo os encargos por conta do CONTRATANTE, devendo ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado, para conhecimento, cópia autenticada do contrato, na forma e no prazo determinado por este.

PARÁGRAFO ÚNICO – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Cidade do Rio de Janeiro, comarca da Capital, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em **2 (duas) vias** de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Rio de Janeiro, em ____ de ____ de ____.

FUNDAÇÃO SAÚDE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
ALESSANDRA MONTEIRO PEREIRA
Diretora Administrativa Financeira

CONTRATADA
IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

ANEXO 09
MODELO DE PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

LOTE 1	
UNIDADES	UPA NOVA IGUAÇU I (CABUÇU)
	UPA NOVA IGUAÇU II (BOTAFOGO)
	UPA MESQUITA
	UPA QUEIMADOS
	UPA VALENÇA
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

LOTE 2	
UNIDADES	UPA CAMPO GRANDE I
	UPA CAMPO GRANDE II
	UPA SANTA CRUZ
	UPA BANGU
	SEAP
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL MENSAL	R\$ -
TOTAL COONTRATO	R\$ -

LOTE 3	
UNIDADES	UPA SÃO PDRO A ALDEIA
	UPA CAMPO DOS GOYTACAZES
	UPA NITERÓI (FONSECA)
	UPA MARÉ
	UPA ITABORAÍ
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

LOTE 4	
UNIDADES	UPA BOTAFOGO
	UPA COPACABANA
	UPA TIJUCA
	UPA ILHA DO GOVERNADOR
	UPA ENGENHO NOVO
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

LOTE 5	
UNIDADES	UPA JACAREPAGUÁ
	UPA MARECHAL HERMES
	UPA IRAJÁ
	UPA RICARDO DE ALBUQUERQUE
	UPA REALENGO
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

LOTE 7	
UNIDADES	UPA VALENÇA
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	
BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

LOTE 8	
UNIDADES	UPA CAMPOS DOS GOYTACAZES
TOTAL PREVENTIVA MENSAL	
BDI PREV. (%)	
TOTAL PREVENTIVA MENSAL C/BDI	
VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA	

BDI CORRETIVA ()	
TOTAL VARIÁVEL MENSAL P/ CORRETIVA C/ BDI	
TOTAL MENSAL	
TOTAL COONTRATO	

COMPOSIÇÃO DE PROPOSTA

UPA NOVA IGUAÇU I

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA N. IGUAÇU I (CABUÇU) - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
18.000	8		R\$ -
20.000 / 21.000	22		R\$ -
27.000	3		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA N. IGUAÇU I (CABUÇU) - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	3		R\$ -
24.000	5		R\$ -
30.000	2		R\$ -
60.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA CORRETIVA N. IGUAÇU I (CABUÇU) - TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		17.500 / 18.000	20.000 / 21.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			

Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	8	22	3
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TABELA CORRETIVA N. IGUAÇU I (CABUÇU) - TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		12.000	24.000	30.000	57.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	3	5	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA NOVA IGUAÇU II

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA N. IGUAÇU II (BOTAFOGO) - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	7		R\$ -
17.500	2		R\$ -
18.000	2		R\$ -
20.000	12		R\$ -
21.000	6		R\$ -
27.000	5		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA N. IGUAÇU II (BOTAFOGO) - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	14		R\$ -
17.500	1		R\$ -
18.000	1		R\$ -
24.000	1		R\$ -
58.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	17.500 / 18.000	20.000 / 21.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	7	4	18	5
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -
--	--	--	--	---------------------------	-------

SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		12.000	17.500 / 18.000	24.000	60.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	14	2	1	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA MESQUITA

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA MESQUITA - TIPO ACJ			
--	--	--	--

POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	8		R\$ -
18.000	2		R\$ -
20.000 / 21.000	18		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA MESQUITA - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	8		R\$ -
18.000	6		R\$ -
24.000	2		R\$ -
60.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		10.000 / 12.000	18.000	20.000 / 21.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	8	2	18
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		12.000	17.500 / 18.000	24.000	60.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				

Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	8	6	2	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA QUEIMADOS

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA QUEIMADOS - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
7.500	5		R\$ -
10.000 / 12.000	5		R\$ -
18.000 / 19.000	11		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA QUEIMADOS - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	5		R\$ -
12.000	12		R\$ -
19.000	1		R\$ -
24.000	2		R\$ -
29.000 / 30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		7.500	10.000 / 12.000	18.000 / 19.000	30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	5	5	11	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	12.000	19.000	24.000	27.000 / 30000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					

Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	5	12	1	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA CAMPO GRANDE I

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA C. GRANDE I - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000	2		R\$ -
12.000	4		R\$ -
18.000	14		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA C. GRANDE I - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	2		R\$ -
22.000	2		R\$ -
36.000	1		R\$ -
58.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ			
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE Ocorrência	POTÊNCIA (BTUs)	
		10.000 / 12.000	18.000
Troca de Compressor	1		
Troca de Motor Ventilador	2		
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1		
Troca de Válvula de Expansão	1		

Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3		
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2		
Troca de Termostato	2		
Instalação de novo dreno	1		
Troca de Pressostato de alta e baixa	1		
Troca de Hélice	1		
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	6	14
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
		TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		12.000	21.000 / 22.000	36.000	58.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	2	1	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA CAMPO GRANDE II

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA C. GRANDE II - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	8		R\$ -
18.000	10		R\$ -
21.000	4		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA C. GRANDE II - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	2		R\$ -
18.000	2		R\$ -
24.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		10.000 / 12.000	18.000	20.000 / 21.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	8	10	4
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		12.000	18.000	24.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	1			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice / Turbina	2			
Instalação de aparelho	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA SANTA CRUZ

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA SANTA CRUZ - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
7.500	2		R\$ -
18.000	5		R\$ -
20.000 / 21.000	6		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA SANTA CRUZ - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	5		R\$ -
18.000	4		R\$ -

		TOTAL	R\$ -
--	--	-------	-------

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		7.500 / 9.000	18.000	20.000 / 21.000	30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	5	6	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT			
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)	
		12.000	18.000
Troca de Compressor	1		
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2		
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1		
Troca de Válvula de Expansão	1		
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3		
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2		
Troca de Termostato	1		
Instalação de novo dreno	1		

Troca de Pressostato de alta e baixa	1		
Troca de Hélice / Turbina	2		
Instalação de aparelho	1		
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	5	4
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
		TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA BANGU

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA BANGU - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	6		R\$ -
18.000	12		R\$ -
20.000	12		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA BANGU - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	4		R\$ -
18.000	3		R\$ -
21.000 / 22.000	5		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		10.000 / 12.000	18.000	20.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			

Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	6	12	12
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		12.000	18.000	21.000 / 22.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	1			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice / Turbina	2			
Instalação de aparelho	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	4	3	5
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA SEAP

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA SEAP - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	11		R\$ -
18.000	8		R\$ -
22.000	6		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA SEAP - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
18.000	2		R\$ -
22.000	17		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	17.500 / 18.000	21.000 / 22.000	27.000 / 30000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	11	8	6	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT		
	PROJEÇÃO ANUAL DE	POTÊNCIA (BTUs)

SERVIÇO	OCORRÊNCIA	18.000	22.000	30.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	1			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice / Turbina	2			
Instalação de aparelho	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	17	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA NITERÓI

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA NITERÓI (FONSECA) - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	6		R\$ -
18.000	1		R\$ -
21.000	4		R\$ -
27.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA NITERÓI (FONSECA) - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	1		R\$ -
10.000 / 12000	4		R\$ -
18.000	8		R\$ -
21.000 / 22.000	2		R\$ -

48.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	18.000	21.000	27.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	6	1	4	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	10.000 / 12000	18.000	21.000 / 22.000	48.000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					

Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	4	8	2	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA MARÉ

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA MARÉ - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	2		R\$ -
18.000	20		R\$ -
21.000	6		R\$ -
27.000 / 30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA MARÉ - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	2		R\$ -
18.000	4		R\$ -
30.000	2		R\$ -
60.000	4		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	18.000	21.000 / 22.000	30.000

Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	20	6	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE Ocorrência	POTÊNCIA (BTUs)				
		12.000	18.000	30.000	60.000	
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					

	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	4	2	4
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA ITABORAÍ

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA ITABORAÍ - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
7.500	3		R\$ -
10.000 / 12.000	9		R\$ -
18.000	7		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA ITABORAÍ - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	4		R\$ -
12.000	7		R\$ -
18.000	4		R\$ -
21.000	3		R\$ -
24.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		7.500 / 9.000	10.000 / 12.000	18.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			

Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Instalação de aparelho	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	3	9	7
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE Ocorrência	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	12.000	18.000	21.000 / 22.000	24.000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	4	7	4	3	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA BOTAFOGO

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -

TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -
------------------------------	--------------

TABELA PREVENTIVA BOTAFOGO - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
18.000	10		R\$ -
21.000	2		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA BOTAFOGO - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	2		R\$ -
12.000	2		R\$ -
18.000	20		R\$ -
21.000	2		R\$ -
24.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		18.000	21.000	27.000 / 30000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	10	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	12.000	18.000	21.000 / 22.000	24.000
Troca de Compressor	1					

Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	2	20	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA COPACABANA

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA COPACABANA - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	9		R\$ -
18.000	10		R\$ -
21.000	2		R\$ -
24.000	2		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA COPACABANA - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	2		R\$ -
12.000	15		R\$ -
18.000	4		R\$ -
30.000	2		R\$ -
60.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE Ocorrência	POTÊNCIA (BTUs)				
		10.000 / 12.000	18.000	21.000 / 22.000	24.000	30.000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	2					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	9	10	2	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE Ocorrência	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	12.000	18.000	22.000	24.000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					

Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	15	4	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA TIJUCA

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA TIJUCA - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	4		R\$ -
18.000	25		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA TIJUCA- TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	1		R\$ -
18.000	1		R\$ -
21.000	1		R\$ -
36.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ			
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)	
		10.000 / 12.000	17.000 / 18.000
Troca de Compressor	1		
Troca de Motor Ventilador	2		
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1		
Troca de Válvula de Expansão	1		
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3		
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2		
Troca de Termostato	2		
Instalação de novo dreno	1		

Troca de Pressostato de alta e baixa	1		
Troca de Hélice	1		
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	4	25
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
		TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		12.000	18.000	21.000 / 22.000	36.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	1	1	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA ILHA DO GOVERNADOR

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA ILHA DO GOV. - TIPO ACJ

POTÊNCIA (BTUs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	3		R\$ -
18.000	3		R\$ -
20.000 / 21.000	10		R\$ -
27.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA ILHA DO GOV. - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BTUs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	1		R\$ -
12.000	2		R\$ -
18.000	2		R\$ -
24.000	3		R\$ -
30.000	4		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	17.500 / 18.000	20.000 / 21.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	3	3	10	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT		
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL	POTÊNCIA (BTUs)

	DE OCORRÊNCIA	9.000	12.000	18.000	24.000	30.000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	2	2	3	4
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA ENGENHO NOVO

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA ENG. NOVO - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000	2		R\$ -
18.000	5		R\$ -
20.000 / 21.000	10		R\$ -
27.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA ENG. NOVO - TIPO SPLIT

POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	2		R\$ -
12.000	2		R\$ -
18.000	2		R\$ -
22.000	2		R\$ -
30.000	2		R\$ -
60.000	3		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	17.500 / 18.000	20.000 / 21.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	5	10	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT							
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)					
		9.000	12.000	17.500 / 18.000	21.000 / 22.000	30.000	60.000
Troca de Compressor	1						
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2						
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1						

Troca de Válvula de Expansão	1						
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3						
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2						
Troca de Termostato	1						
Instalação de novo dreno	1						
Troca de Pressostato de alta e baixa	1						
Troca de Hélice / Turbina	2						
Instalação de aparelho	1						
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	2	2	2	2	3
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
						TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA JACAREPAGUÁ

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA JACAREPAGUÁ - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	2		R\$ -
18.000	20		R\$ -
21.000	3		R\$ -
30.000	7		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA JACAREPAGUÁ - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	1		R\$ -
12.000	2		R\$ -
18.000	3		R\$ -
24.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	17.000 / 18.000	20.000 / 21.000 / 22.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	20	3	7
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		9.000	12.000	18.000	24.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				

Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	2	3	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA IRAJÁ

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA IRAJÁ - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
18.000	5		R\$ -
20.000 / 21.000	5		R\$ -
27.000 / 30.000	12		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA IRAJÁ - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	2		R\$ -
22.000	5		R\$ -
30.000	3		R\$ -
58.000 / 60.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		17.500 / 18.000	20.000 / 21.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			

Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	5	5	12
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		12.000	21.000 / 22.000	30.000	60.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	5	3	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA MARECHAL HERMES

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	

TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA M. HERMES - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
18.000	22		R\$ -
20.000 / 21.000 / 22.000	6		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA JACAREPAGUÁ - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	2		R\$ -
22.000	2		R\$ -
36.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ			
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE Ocorrência	POTÊNCIA (BTUs)	
		17.000 / 18.000	20.000 / 21.000 / 22.000
Troca de Compressor	1		
Troca de Motor Ventilador	2		
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1		
Troca de Válvula de Expansão	1		
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3		
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2		
Troca de Termostato	2		
Instalação de novo dreno	1		
Troca de Pressostato de alta e baixa	1		
Troca de Hélice	1		
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	22	6
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
		TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE Ocorrência	POTÊNCIA (BTUs)		
		12.000	21.000 / 22.000	36.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			

Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	1			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice / Turbina	2			
Instalação de aparelho	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	2	2	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA RICARDO DE ALBUQUERQUE

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA R. ALBUQUERQUE - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000	1		R\$ -
17.000 / 18.000	15		R\$ -
20.000	9		R\$ -
27.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA R. ALBUQUERQUE- TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	3		R\$ -
30.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		10.000 / 12.000	17.000 / 18.000	20.000 / 21.000 / 22.000	27.000 / 30.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador	2				

Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	2				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	15	9	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT			
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)	
		12.000	30.000
Troca de Compressor	1		
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2		
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1		
Troca de Válvula de Expansão	1		
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3		
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2		
Troca de Termostato	1		
Instalação de novo dreno	1		
Troca de Pressostato de alta e baixa	1		
Troca de Hélice / Turbina	2		
Instalação de aparelho	1		
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	3	2

	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
		TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA REALENGO

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA REALENGO - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
18.000	31		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA REALENGO - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
12.000	5		R\$ -
18.000	1		R\$ -
21.000 / 22.000	1		R\$ -
24.000	5		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ		
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)
		18.000
Troca de Compressor	1	
Troca de Motor Ventilador	2	
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1	
Troca de Válvula de Expansão	1	
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3	
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2	
Troca de Termostato	2	
Instalação de novo dreno	1	
Troca de Pressostato de alta e baixa	1	
Troca de Hélice	1	
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	31
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -
	TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)			
		12.000	18.000	21.000 / 22.000	24.000
Troca de Compressor	1				

Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				
Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	5	1	1	5
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
				TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA SÃO PEDRO DA ALDEIA

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA S. PEDRO DA ALDEIA - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
7.500	1		R\$ -
10.000 / 12.000	16		R\$ -
27.000	4		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA S. PEDRO DA ALDEIA - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	12		R\$ -
10.000 / 12000	5		R\$ -
18.000	6		R\$ -
21.000 / 22.000	1		R\$ -
24.000	2		R\$ -
27.000 / 30000	3		R\$ -

		TOTAL	R\$ -
--	--	-------	-------

TIPO ACJ				
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)		
		7.500	10.000 / 12.000	27.000
Troca de Compressor	1			
Troca de Motor Ventilador	2			
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1			
Troca de Válvula de Expansão	1			
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3			
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2			
Troca de Termostato	2			
Instalação de novo dreno	1			
Troca de Pressostato de alta e baixa	1			
Troca de Hélice	1			
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	16	4
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT							
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)					
		9.000	10.000 / 12000	18.000	21.000 / 22.000	24.000	27.000 / 30000
Troca de Compressor	1						
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2						
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1						
Troca de Válvula de Expansão	1						
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3						
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2						

Troca de Termostato	1						
Instalação de novo dreno	1						
Troca de Pressostato de alta e baixa	1						
Troca de Hélice / Turbina	2						
Instalação de aparelho	1						
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	12	5	6	1	2	3
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
						TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -

UPA VALENÇA

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA QUEIMADOS - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	5		R\$ -
12.000	25		R\$ -
18.000	10		R\$ -
24.000	2		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO SPLIT					
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE Ocorrência	POTÊNCIA (BTUs)			
		9.000	12.000	18.000	24.000
Troca de Compressor	1				
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2				
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1				
Troca de Válvula de Expansão	1				
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3				
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2				
Troca de Termostato	1				

Instalação de novo dreno	1				
Troca de Pressostato de alta e baixa	1				
Troca de Hélice / Turbina	2				
Instalação de aparelho	1				
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	5	25	10	2
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

UPA CAMPOS DOS GOYTACAZES

TOTAL PREVENTIVA MENSAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL PREV. C/ BDI MENSAL	R\$ -
TOTAL CORRETIVA MESAL	R\$ -
BDI ()	
TOTAL DA CORRETIVA C/ BDI	R\$ -
TOTAL CONTRATO MENSAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA C. DOS GOYTACAZES - TIPO ACJ			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
10.000 / 12.000	12		R\$ -
21.000	7		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TABELA PREVENTIVA C. DOS GOYTACAZES - TIPO SPLIT			
POTÊNCIA (BUTs)	QUANTIDADE	VALOR UNI. MAN. PREVENTIVA	VALOR TOTAL
9.000	1		R\$ -
12.000	1		R\$ -
18.000	20		R\$ -
24.000	2		R\$ -
48.000	1		R\$ -
		TOTAL	R\$ -

TIPO ACJ			
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)	
		10.000 / 12.000	21.000
Troca de Compressor	1		
Troca de Motor Ventilador	2		
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1		
Troca de Válvula de Expansão	1		
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3		
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2		
Troca de Termostato	2		
Instalação de novo dreno	1		
Troca de Pressostato de alta e baixa	1		

Troca de Hélice	1		
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	12	7
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -
		TOTAL CORRETIVA ACJ	R\$ -

TIPO SPLIT						
SERVIÇO	PROJEÇÃO ANUAL DE OCORRÊNCIA	POTÊNCIA (BTUs)				
		9.000	10.000 / 12000	18.000	24.000	48.000
Troca de Compressor	1					
Troca de Motor Ventilador da Condensadora / Evaporadora	2					
Troca de Placa Eletrônica de Comando	1					
Troca de Válvula de Expansão	1					
Troca de Capacitor / Contatora / Relé de proteção	3					
Reparo de vazamento na linha e recarga gás refrigerante / Troca válvula de serviço	2					
Troca de Termostato	1					
Instalação de novo dreno	1					
Troca de Pressostato de alta e baixa	1					
Troca de Hélice / Turbina	2					
Instalação de aparelho	1					
	CUSTO PROJEÇÃO ANUAL TOTAL / TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	QUANT. DE APARELHOS	1	1	20	2	1
	TOTAL POR TIPO DE APARELHO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
					TOTAL CORRETIVA SPLIT	R\$ -